

# *Nextens*

**Nextens Help Document**

**Nextens Jaarrekening  
2022**

© 2023 LNRS Data Services BV

# Inhoudsopgave

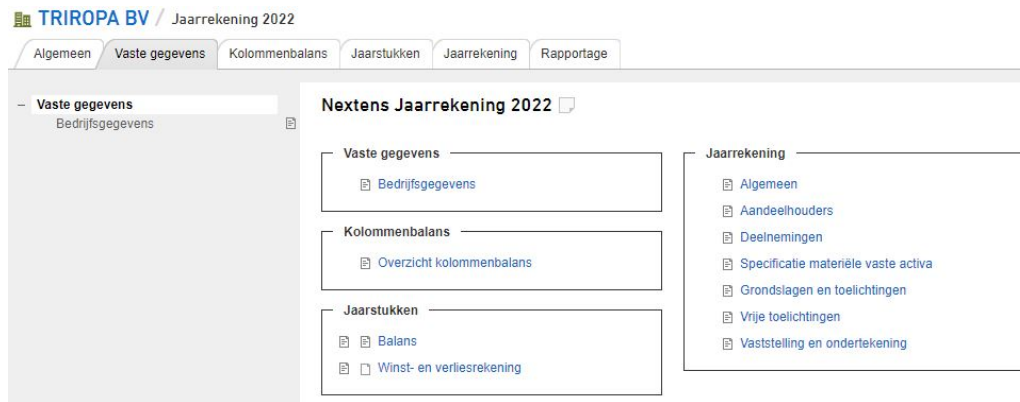
<b>Hoofdstuk I</b>	<b>1</b>
<b>Onderdeel Vaste gegevens</b>	
1 Vaste gegevens .....	1
2 Bedrijfsgegevens .....	1
<b>Hoofdstuk II</b>	<b>2</b>
<b>Onderdeel kolommenbalans</b>	
1 Kolommenbalans .....	2
2 Data importeren .....	3
3 Nieuwe regel (grootboek toevoegen) .....	5
4 RGS selecteren .....	6
5 VJP aanmaken (Voorafgaande Correctie Journaalposten) .....	9
6 Verwerk in Jaarstukken .....	11
<b>Hoofdstuk III</b>	<b>12</b>
<b>Onderdeel Jaarstukken</b>	
1 Jaarstukken: Balans .....	12
2 Jaarstukken: Winst- en verliesrekening .....	13
<b>Hoofdstuk IV</b>	<b>13</b>
<b>Onderdeel Jaarrekening</b>	
1 Algemeen .....	13
2 Aandeelhouders .....	15
3 Deelnemingen .....	16
4 Specificatie materiële vaste activa .....	17
5 Grondslagen en toelichtingen .....	19
6 Vrije toelichtingen .....	20
7 Vaststelling en ondertekening .....	21
<b>Hoofdstuk V</b>	<b>21</b>
<b>Onderdeel Rapportage</b>	
1 Rapportage .....	21
<b>Index</b>	<b>0</b>

# 1 Onderdeel Vaste gegevens

## 1.1 Vaste gegevens

### Vaste gegevens

Op dit scherm ziet u een overzicht van alle onderdelen binnen de Nextens Jaarrekening applicatie. U kunt vanuit dit scherm direct naar een specifiek onderdeel binnen de applicatie. Om naar het volgende scherm te gaan kiest u Volgende of kies [Bedrijfsgegevens](#). U kunt aan de hand van de incoontjes zien welk scherm u reeds gevuld heeft.



## 1.2 Bedrijfsgegevens

### Bedrijfsgegevens

In dit scherm staan de gegevens van de onderneming waar u de jaarrekening voor opmaakt. De gegevens die eerder zijn ingevuld op de klantkaart worden overgenomen bij het aanmaken van de jaarrekening. Een aantal gegevens zult u moeten aanvullen in de jaarrekeningapplicatie:

- \* KvK-nummer
- \* Statutaire naam rechtspersoon
- \* Statutaire vestigingsplaats

### **Rechtsvorm**

Selecteer een rechtsvorm uit de lijst met voorgestelde rechtsvormen. De samenstelling van de lijst is op basis van de KvK-taxonomie. We hanteren deze taxonomie in verband met het eventueel deponeren\* van de jaarrekening bij de Kamer van Koophandel of bij de banken via SBR Nexus.

*\* De aansluiting van de Nextens Jaarrekening applicatie op de Nextens KvK applicatie en SBR applicatie is nog niet gerealiseerd bij het uitkomen van de testversie (januari 2023)*

### **Boekjaar**

Bij het aanmaken van de jaarrekening heeft u reeds de rapportage periode opgegeven. Nextens vult voor u het boekjaar in op basis van een kalenderjaar. Controleer of dit ook daadwerkelijk het boekjaar is en pas eventueel het boekjaar aan. LET OP! Het boekjaar moet altijd aanvangen in het jaar dat wordt aangeduid in de applicatie. De rapportageperiode moet binnen het boekjaar vallen.

Als u gegevens wilt aanpassen op de klantkaart, kies dan voor Wijzigen.

TRIOPA BV / Jaarrekening 2022

Algemeen Vaste gegevens Kolommenbalans Jaarstukken Jaarrekening Rapportage

Vaste gegevens

Bedrijfsgegevens

**Bedrijfsgegevens**

**Algemene gegevens**

KvK-nummer \* 12345678 Wijzigen

Rechtsvorm Besloten vennootschap met beperkte aansprake

Statutaire naam rechtspersoon \* TRIOPA BV

Statutaire vestigingsplaats \* AMSTERDAM

Handelsnaam TRIOPA BV

Activiteiten onderneming Aviation

Aanvang boekjaar 01/01/2022

Einde boekjaar 31/12/2022

Aanvang rapportage periode 01/01/2022

Einde rapportage periode 31/12/2022

**Postadres**

Adres | huisnummer | toevoeging Kerkweg 33 A Wijzigen

Postcode plaats 1012NX AMSTERDAM

Per adres

Land Nederland

**Dossier**

Contactpersoon J Janssen Wijzigen

Team/dossiernummer 654321

Telefoonnummer 0204567890 Faxnummer

E-mail info@triopa.nl

## 2 Onderdeel kolommenbalans

### 2.1 Kolommenbalans

[Weergave kolommenbalans](#)

[Data importeren](#)

[Nieuwe regel \(grootboek toevoegen\)](#)

[RGS selecteren](#)

[VJP aanmaken \(Voorafgaande Correctie Journaalposten\)](#)

[Verwerk in Jaarstukken](#)

#### **Weergave kolommenbalans**

De kolommenbalans geeft een overzicht van alle grootboekrekeningen die in de geïmporteerde administratie voorkomen. Het scherm is opgebouwd uit acht kolommen.

**GB ID** = grootboek id, het identificatienummer van het grootboek in uw boekhoudprogramma.

**Grootboeknaam** = de naam van het grootboek in uw boekhoudprogramma.

**RGS label** = omschrijving van de rubriek behorende bij de gekoppelde RGS code.

**RGS -omschrijving** = omschrijving van de grootboekrekening in RGS behorende bij de gekoppelde RGS code.

**Eind jaar** = saldo van het betreffende grootboek aan het einde van het boekjaar.

**Correcties** = saldo van, middels VJP, doorgevoerde correcties op het saldo eind jaar van het betreffende grootboek.

**Eind jaar gecorrigeerd** = saldo van het betreffende grootboek aan het einde van het boekjaar na correcties.

Eind jaar gecorrigeerd = Eind jaar +/- Correcties

**Begin jaar** = saldo van het betreffende grootboek aan het begin van het boekjaar.

TRIOPA BV / Jaarrekening 2022

Algemeen Vaste gegevens Kolommenbalans Jaarstukken Jaarrekening Rapportage

Kolommenbalans

Nieuwe regel Verwijderen Data importeren VJP aanmaken Verwerk in Jaarstukken

Toon Alle Rekeningssoort: Beide Zoek:

GB ID	Grootboeknaam	RGS label	RGS-omschrijving	Eind jaar	Correcties	Eind jaar gecorrigeerd	Begin jaar
10	Gebouwen	Bedrijfsgebouwen	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 180.000,00	€ 100.000,00
60	Afschr. Gebouwen	Bedrijfsgebouwen	Cumulatieve afschrijvingen en waardever...	€ -2.870,00	€ 0,00	€ -2.870,00	€ -1.982,00
120	Inventaris	Inventaris	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	€ 30.870,00	€ 0,00	€ 30.870,00	€ 18.370,00
170	Afschr. Inventaris	Inventaris	Cumulatieve afschrijvingen en waardever...	€ -9.154,00	€ 0,00	€ -9.154,00	€ -7.531,00
210	Personenauto's	Automobielen en overige transpo...	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	€ 63.000,00	€ 0,00	€ 63.000,00	€ 37.750,00
260	Afschr. Personenauto's	Automobielen en overige transpo...	Cumulatieve afschrijvingen en waardever...	€ -17.391,00	€ 0,00	€ -17.391,00	€ -15.083,00
610	Aandelenkapitaal	Aandelenkapitaal	Normale aandelen	€ -40.000,00	€ 0,00	€ -40.000,00	€ -40.000,00
625	Onverdeeld resultaat	Onverdeelde winst	Niet verdeelde winst	€ -422.539,00	€ 0,00	€ -422.539,00	€ -422.539,00
830	Hypotheek o/g	Schulden aan banken	Hoofdsom hypotheek	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### Functies kolommenbalans

**Filters:** met de filters Toon en Rekeningssoort kunt u de weergave verfijnen. U kunt het aantal getoonde regels bepalen met het filter Toon. Met het filter Rekeningssoort kunt u kiezen voor de balansregels, winst- en verliesrekeningregels of beide.

**Zoekfunctie:** middels de zoekfunctie kunt u elke waarde of omschrijving zoeken in de kolommenbalans

**Sorteren:** op iedere kolom zit een sorteerfunctie. U kunt sorteren op omschrijvingen (alfabetische volgorde) of op bedragen (laag - hoog, hoog - laag)

**Selecteren:** middels de linker kolom kunt één, meerdere of alle regels selecteren. U kunt bestaande regels, indien nodig, verwijderen.

### Details grootboek - aanpassen details grootboek

Als u een bestaande regel (grootboek) wilt inzien of aanpassen, dan klikt u op het GB ID (grootboek ID) van het betreffende grootboek. Wij adviseren u om wijzigingen zoveel mogelijk in de bron (administratiesoftware) door te voeren en vervolgens de bijgewerkte administratie opnieuw te importeren. Als u de presentatie in de jaarrekening wilt aanpassen, dan kunt u de grootboeknaam aanpassen. Als u een aanpassing wilt doen met betrekking tot RGS, kies dan [RGS selecteren](#).

### Kolommenbalans

< > Nieuwe regel Verwijderen Naar overzicht

Grootboek ID	10	
Grootboeknaam	Gebouwen	
RGS-label	Bedrijfsgebouwen	<a href="#">RGS selecteren</a>
RGS-omschrijving	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	
RGS-code	BMvaBegVvp	
Eind jaar	€ 180.000,00	
Begin jaar	€ 100.000,00	

[Lees verder: Data importeren](#)

## 2.2 Data importeren

[Weergave kolommenbalans](#)

[Data importeren](#)

[Nieuwe regel \(grootboek toevoegen\)](#)

[RGS selecteren](#)

[VJP aanmaken \(Voorafgaande Correctie Journaalposten\)](#)

[Verwerk in Jaarstukken](#)

### **Data importeren**

Als u de vaste gegevens van de jaarrekening heeft ingevuld dan kunt beginnen met het opstellen van de kolommenbalans. In Nextens bieden we de mogelijkheid om data in de kolommenbalans te importeren rechtstreeks uit de door u gebruikte administratiesoftware. We hebben directe koppelingen met: Exact Online, Visma, Minox en Twinfield. Wij hopen Snelstart op korte termijn te kunnen toevoegen. Snelstart gebruikers kunnen tijdelijk data importeren via de RGS Brugstaat. U maakt de koppeling door het invoeren van de gebruikersnaam en wachtwoord voor de betreffende administratiesoftware en kiest vervolgens administratie (bedrijf) en het boekjaar dat u wilt importeren. De directe koppelingen werken hetzelfde als de koppelingen in het ib- en vpb-programma.

TRIOPA BV / Jaarrekening 2022

Algemeen Vaste gegevens **Kolommenbalans** Jaarstukken Jaarrekening Rapportage

Kolommenbalans

Nieuwe regel Verwijderen Data importeren VJP aanmaken Verwerk in Jaarstukken

Toon Alle

<input type="checkbox"/>	GB ID ▲	Grootboeknaam	RGS-omschrijving
			Geen data aanwezig

Toon 0 - 0 van de 0

Extern bestand  
Exact Online  
Visma  
Minox  
Twinfield

### **RGS Brugstaat downloaden in Snelstart -Data importeren vanuit Snelstart middels RGS Brugstaat**

Als Snelstart gebruiker heeft u de mogelijkheid om ook data te importeren via de RGS Brugstaat.

- \* Log in bij Snelstart (web) en selecteer de gewenste administratie;
- \* Klik op het dossier-icoontje (rechtsboven) en kies de optie Bestanden downloaden;
- \* Bij het blok 'RGS Brugstaat download' selecteert u het gewenste (boek) jaar. Kies vervolgens voor de **downloaden knop**.

\* Het uit Snelstart geëxporteerde bestand, kunt u in Nextens importeren via de actie **Data importeren - Extern bestand**

The screenshot shows two sections in a software interface. The top section, 'Bestanden downloaden', has a dropdown menu set to '2021' and checkboxes for 'Bijlage' (unchecked) and 'Audifile' (checked). Below it is a blue 'Versturen' button. The bottom section, 'RGS Brugstaat downloaden', also has a dropdown menu set to '2021' and a blue 'Downloaden' button. A right-hand sidebar contains a menu with items like 'Bedrijfsgegevens wijzigen', 'Toegang accountant', and 'Bestanden downloaden'.

### Extern bestand - RGS Brugstaat

Naast de directe koppelingen kunt u via **Extern bestand** de RGS Brugstaat inlezen. De RGS Brugstaat is een .xml of .rgs bestand dat u kunt genereren in de door u gebruikte administratiesoftware. Vraag uw leverancier naar de mogelijkheden.

De RGS Brugstaat kunt u importeren door:

Kies Data importeren => Extern bestand => Selecteer bestand (.xml of .rgs) => Kies Volgende

The screenshot shows a dialog box titled 'Kolommenbalans importeren'. It contains the text 'Selecteer een bestand om de kolommenbalans mee te overschrijven' and 'U heeft het volgende bestand geselecteerd:'. Below this, there is a blue 'Selecteer een bestand' button and a text field containing 'rgs-brugstaat-nextensjaarrekening-2022.xml'. At the bottom, there are 'Annuleer' and 'Volgende' buttons.

[Lees verder: Nieuwe regel \(grootboek toevoegen\)](#)

## 2.3 Nieuwe regel (grootboek toevoegen)

[Weergave kolommenbalans](#)

[Data importeren](#)

[Nieuwe regel \(grootboek toevoegen\)](#)

[RGS selecteren](#)

[VJP aanmaken \(Voorafgaande Correctie Journaalposten\)](#)

[Verwerk in Jaarstukken](#)

**Nieuwe regel (grootboek toevoegen)**

Als er na import van data enkele grootboeken ontbreken, dan kunt deze grootboeken handmatig invoeren. Daarnaast is raadzaam om in uw administratiesoftware te controleren waarom de betreffende grootboeken niet zijn geïmporteerd. Mogelijk ontbreekt de RGS koppeling voor de betreffende grootboeken.

Als u een grootboek wilt invoeren dan kiest u voor de actie **Nieuwe regel**. U krijgt vervolgens het onderstaande invoerscherm te zien.

**Kolommenbalans** 

<	>	Nieuwe regel	Verwijderen	Naar overzicht
Grootboek ID				
Grootboeknaam				
RGS-label				RGS selecteren
RGS-omschrijving				
RGS-code				
Eind jaar	€			
Begin jaar	€			

Neem u uw administratiesoftware de volgende gegevens over: Grootboek ID, Grootboeknaam, Eind jaar en Begin jaar. Om het grootboek uiteindelijk in de jaarstukken te kunnen verwerken, dient u ook een RGS code te selecteren. Zie [RGS selecteren](#) hoe u de juist code kunt selecteren.

**Aandachtspunten bij toevoegen van een grootboek**

\* Grootboek ID: neem het ID over uit de administratiesoftware, dit moet een uniek nummer zijn. Nextens zal u attenderen als u een niet uniek grootboek ID gebruikt.

**Verbeter onderstaande gegevens**

- \* Grootboek Id "120" komt reeds voor in de kolommenbalans. Voer een uniek Grootboek Id in.

Grootboek ID

\* Als u reeds ingevoerde data wilt verwijderen, kies dan de **Verwijderen** knop.

\* Wilt u nog een grootboek toevoegen, kies dan de **Nieuwe regel** knop.

\* Als u na invoer terug wilt naar de kolommenbalans, kies de **Naar overzicht** knop. Ingevoerde data wordt automatisch opgeslagen als u **Naar overzicht** of **Nieuwe regel** kiest.

[Lees verder: RGS selecteren](#)

## 2.4 RGS selecteren

[Weergave kolommenbalans](#)

[Data importeren](#)

[Nieuwe regel \(grootboek toevoegen\)](#)

[RGS selecteren](#)

[VJP aanmaken \(Voorafgaande Correctie Journaalposten\)](#)

[Verwerk in Jaarstukken](#)



### RGS selecteren

Als u middels [Nieuwe regel \(grootboek toevoegen\)](#) een nieuw grootboek toevoegt dan moet u, voor een verdere verwerking in de jaarrekening applicatie, een RGS code selecteren. We gebruiken de RGS code om te bepalen in welk scherm binnen de jaarstukken het betreffende grootboek verwerkt moet worden. Kies RGS selecteren om de label selectie te openen.

### Kolommenbalans


<	>	Nieuwe regel	Verwijderen	Naar overzicht
Grootboek ID	999			
Grootboeknaam	Overlopende activa - afronding			
RGS-label	<a href="#">RGS selecteren</a>			
RGS-omschrijving				
RGS-code				

### Label selectie

Het Label selectie scherm opent op RGS1-niveau (balans - RGS -code = B, winst- en verliesrekening - RGS-code = W). U heeft twee mogelijkheden om tot de juiste RGS-code te komen. U kunt gebruik maken van de zoekfunctie of de 'label-tree'.

#### Label selectie ×

Zoek:

Label	Rgs Code
>  BALANS	B
>  WINST- EN VERLIESREKENING	W

[Annuleren](#) Of Esc-toets Wijzigen

### Zoekfunctie

Met de zoekfunctie kunt u zoeken op omschrijving of op RGS code. Als u zoekt op omschrijving, dan kunt u het beste zoeken met de naam van het grootboek. In het onderstaande voorbeeld zoeken we op grootboeknaam 'Overlopende activa'. De zoekfunctie opent de 'label-tree' en toont u de RGS niveau-4 opties die zijn gevonden op basis van de ingevoerde zoekterm.

### Label selectie ✕

Zoek:

Label	Rgs Code
▼ BALANS	B
▼ Vorderingen	BVor
▼ Overlopende activa	BVorOva
Overige overlopende activa	BVorOvaOoa
Pensioenvordering onder overlopende activa	BVorOvaPen

Annuleren Of Esc-toets Wijzigen

Vervolgens kiest u de gewenste RGS niveau 4 code, doormiddel van het klikken op de regel. De geselecteerde regel wordt dan blauw gemarkeerd en de **Wijzigen** knop wordt zichtbaar. Als u kiest voor Wijzigen, dan wordt de geselecteerde code toegepast.

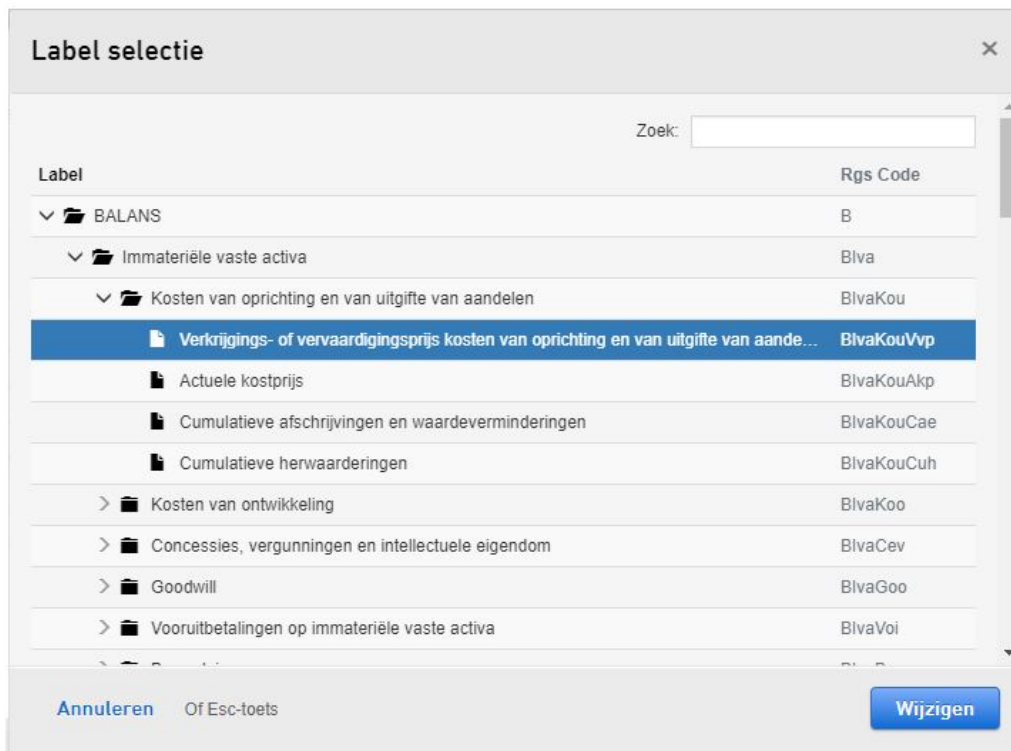
#### Kolommenbalans □

< >
Nieuwe regel
Verwijderen
Naar overzicht

Grootboek ID	<input type="text" value="999"/>	
Grootboeknaam	<input type="text" value="Overlopende activa - afronding"/>	
RGS-label	<input type="text" value="Overlopende activa"/>	<a href="#" style="color: #0070c0; text-decoration: none;">RGS selecteren</a>
RGS-omschrijving	<input type="text" value="Overige overlopende activa"/>	
RGS-code	<input type="text" value="BVorOvaOoa"/>	
Eind jaar	€ 2,00	
Begin jaar	€	

#### Label tree

Met de label tree kunt ook de gewenste RGS code vinden. Kies eerst op RGS1 niveau. Is het een balanspost of een post op de winst- en verliesrekening? Maak vervolgens een selectie op RGS2 niveau. Als u bijvoorbeeld Balans heeft gekozen op RGS1 niveau, kies dan uit de getoonde RGS niveau-2 codes, bijvoorbeeld Immateriële vaste activa. Na selectie van een RGS niveau-2 code krijgt u alle onderliggende RGS niveau-3 codes te zien. Ook hier maakt u een selectie en krijgt vervolgens de codes op RGS niveau-4 te zien. Kies de gewenste RGS niveau-4 code en klik op Wijzigen.



## 2.5 VJP aanmaken (Voorafgaande Correctie Journaalposten)

[Weergave kolommenbalans](#)

[Data importeren](#)

[Nieuwe regel \(grootboek toevoegen\)](#)

[RGS selecteren](#)

[VJP aanmaken \(Voorafgaande Correctie Journaalposten\)](#)

[Verwerk in Jaarstukken](#)

### **VJP aanmaken**

Als na het importeren van data blijkt dat er nog een enkele correctie doorgevoerd moet worden, dan kan dat met een Voorafgaande Correctie Journaalpost (VJP). Wij adviseren u echter om zoveel mogelijk correcties door te voeren in de administratie en na het doorvoeren van de correcties de data opnieuw te importeren in Nextens. Er zijn twee typen VJP's: correctie VJP en de presentatie VJP.



### **Correctie VJP**

Om een correctie VJP aan te maken kiest u voor de actie **VJP aanmaken**. U kunt vervolgens de details van de journaalpost invoeren. Vul de datum en omschrijving in. Geef tevens aan om wat voor type boeking het gaat. In dit geval is dat een Correctie (VJP). Vervolgens selecteert u twee of meer grootboeken die u wilt corrigeren. Gebruik de VJP uitsluitend om grootboeken met elkaar te verrekenen. Mocht er een grootboek ontbreken in de kolommenbalans, dan kunt u het beste een nieuwe regel aanmaken of de data vanuit uw administratiesoftware opnieuw importeren. Zorg bij het doorvoeren van de Correctie VJP dat de totalen van de Debet en Credit kolom gelijk zijn. Alleen dan kunt u de VJP opslaan en doorvoeren.

### Journaalpost

Datum boeking: 21/01/2023  
 Omschrijving: Koerverschillen USD  
 Type boeking: Correctie

	Saldo voor	Debet	Credit	Saldo na
Grootboekrekening 1: 1110 - Rabobank	€ 89.651,55	€	€ 25,00	€ 89.626,55
Grootboekrekening 2: 1150 - US Dollars R/C Ra	€	€ 25,00	€	€ 25,00
<b>Totaal</b>		€ 25,00	€ 25,00	

Buttons: Annuleren, Of Esc-toets, Opslaan

Als u alle gegevens van de journaalpost heeft ingevoerd en opgeslagen, dan kunt u op de kolommenbalans het resultaat van de correctie terug zien. In de kolom Correcties ziet u het totaal aan correcties per grootboek. In de kolom Eind jaar gecorrigeerd staat het saldo Eind jaar na correcties. De gecorrigeerde bedragen worden uiteindelijk verwerkt in de jaarstukken.

Kolommenbalans

Buttons: Nieuwe regel, Verwijderen, Data importeren, VJP aanmaken, Verwerk in Jaarstukken

Rekeningssoort: Beide, Zoek: Rabd

GB ID	Grootboeknaam	RGS label	RGS-omschrijving	Eind jaar	Correcties	Eind jaar gecorrigeerd	Begin jaar
1110	Rabobank	Tegedoen op bankgirorekeningen	Rekening-courant bank	€ 89.651,55	-25,00	€ 89.626,55	€ 175.000,00
1150	US Dollars R/C Rabobank	Tegedoen op bankgirorekeningen	Rekening-courant bank	€ 0,00	25,00	€ 25,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### Presentatie VJP

Met een presentatie VJP heeft u de mogelijkheid om cijfers op een andere manier te presenteren in de jaarrekening (meer details). Als u bijvoorbeeld de energiekosten, die in de administratie op één grootboek staan, gedetailleerd wilt presenteren, maak dan allereerst een aantal grootboeken aan middels [Nieuwe regel \(grootboek toevoegen\)](#). Als u de grootboeken heeft toegevoegd, dan kunt u de presentatie VJP aanmaken. Verdeel de waarde van het oorspronkelijk grootboek over de toegevoegde grootboeken.

### Journaalpost

Datum boeking: 21/01/2022  
 Omschrijving: Uitsplitsing energiekosten  
 Type boeking: Presentatie

	Saldo voor	Debet	Credit	Saldo na
Grootboekrekening 1: 4150 - Gas, Licht en Water	€ 20.000,00	€	€ 19.000,00	€ 1.000,00
Grootboekrekening 2: 4151 - Kosten gas	€	€ 12.000,00	€	€ 12.000,00
Grootboekrekening 3: 4152 - Kosten elektra	€	€ 6.000,00	€	€ 6.000,00
Grootboekrekening 4: 4153 - Kosten water	€	€ 1.000,00	€	€ 1.000,00
<b>Totaal</b>		€ 19.000,00	€ 19.000,00	

Buttons: Annuleren, Of Esc-toets, Opslaan

Als u alle gegevens van de journaalpost heeft ingevoerd en opgeslagen, dan kunt u op de kolommenbalans het resultaat van de correctie terug zien. In de kolom correcties ziet u het totaal aan correcties per grootboek. In de kolom Eind jaar gecorrigeerd staat het saldo Eind jaar na correcties. De gecorrigeerde bedragen worden uiteindelijk verwerkt in de jaarstukken.

[Lees verder: Verwerk in Jaarstukken](#)

## 2.6 Verwerk in Jaarstukken

[Weergave kolommenbalans](#)

[Data importeren](#)

[Nieuwe regel \(grootboek toevoegen\)](#)

[RGS selecteren](#)

[VJP aanmaken \(Voorafgaande Correctie Journaalposten\)](#)

[Verwerk in Jaarstukken](#)

### **Verwerk in Jaarstukken**

Als de kolommenbalans is opgemaakt en alle correcties zijn doorgevoerd, dan kunt u de data uit de kolommenbalans verwerken in het jaarstuk. Kies voor de knop **Verwerk in Jaarstukken** om de data te verwerken.



Aan de hand van de gekoppelde RGS codes verwerkt Nextens de data van de kolommenbalans in het jaarstuk. Nextens weet op basis van de RGS code naar welk scherm de data verwerkt moet worden. LET OP! Als er reeds data in het jaarstuk aanwezig is, dan zal deze data worden overschreven door de data uit de kolommenbalans.



### **Balans en Winst- en verliesrekening na verwerken data kolommenbalans**

Controleer na het verwerken van de data uit de kolommenbalans of de balans en winst- en verliesrekening sluiten. Als er verschillen zijn ontstaan, dan kan dat te maken hebben met het volgende:

- Afrondingsverschillen: De waarden uit de kolommenbalans worden afgerond bij verwerking in de jaarstukken. Corrigeer eventuele afrondingsverschillen in de jaarstukken. Bijvoorbeeld door een post overlopende activa of overlopende passiva op te nemen.
- Eén of meerdere grootboeken ontbreken terwijl die wel in de kolommenbalans staan: Mogelijk ontbreekt de RGS-code bij de missende grootboeken. Controleer de grootboeken en voeg eventueel een RGS code toe en verwerk het opnieuw in jaarstukken vanuit de kolommenbalans.

TRIROPA BV / Jaarrekening 2022

Algemeen Vaste gegevens Kolommenbalans **Jaarstukken** Jaarrekening Rapportage

**Balans**

Jaarstuk TRIROPA BV

	Eind jaar		Begin jaar		Toelichtingen
	Commercieel	Fiscaal	Commercieel	Fiscaal	
<b>Activa</b>					Activa
1. Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
2. Materiële vaste activa	€ 140.525	€ 140.525	€ 131.524	€ 131.524	
3. Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
4. Voorraden	€ 62.865	€ 62.865	€ 64.015	€ 64.015	
5. Vorderingen	€ 218.778	€ 218.778	€ 45.000	€ 45.000	
6. Effecten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
7. Liquide middelen	€ 173.404	€ 173.404	€ 242.500	€ 242.500	
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 595.572</b>	<b>€ 595.572</b>	<b>€ 483.039</b>	<b>€ 483.039</b>	
<b>Passiva</b>					Passiva
8. Fiscaal ondernemingsvermogen	€ 462.539	€ 462.539	€ 462.539	€ 462.539	
9. Voorzieningen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
10. Langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
11. Kortlopende schulden	€ 133.033	€ 133.033	€ 20.500	€ 20.500	
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 595.572</b>	<b>€ 595.572</b>	<b>€ 483.039</b>	<b>€ 483.039</b>	
Verschil	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	

## 3 Onderdeel Jaarstukken

### 3.1 Jaarstukken: Balans

#### Balans

Als de data uit de kolommenbalans succesvol is verwerkt, dan wordt deze data gepresenteerd in de balans en de winst- en verliesrekening. Als er verschillen zijn ontstaan, dan zal Nextens u hier op attenderen. De verschillen kunnen te maken hebben met:

- Afrondingsverschillen: De waarden uit de kolommenbalans worden afgerond bij verwerking in de jaarstukken. Corrigeer eventuele afrondingsverschillen in de jaarstukken. Bijvoorbeeld door een post overlopende activa of overlopende passiva op te nemen.
- Eén of meerdere grootboeken ontbreken terwijl die wel in de kolommenbalans staan: mogelijk ontbreekt de RGS-code bij de missende grootboeken. Controleer de grootboeken en voeg eventueel een RGS-code toe en verwerk het opnieuw in jaarstukken vanuit de kolommenbalans.

U kunt op de balans nog wijzigingen doorvoeren, wij raden u echter aan om dit zo veel mogelijk in de administratie of in de kolommenbalans te doen. Alleen eventuele afrondingsverschillen of ontbrekende posten kunnen worden toegevoegd in het jaarstuk.

TRIROPA BV / Jaarrekening 2022

Algemeen Vaste gegevens Kolommenbalans **Jaarstukken** Jaarrekening Rapportage

**Balans**

Jaarstuk TRIROPA BV

	Eind jaar		Begin jaar		Toelichtingen
	Commercieel	Fiscaal	Commercieel	Fiscaal	
<b>Activa</b>					Activa
1. Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
2. Materiële vaste activa	€ 140.525	€ 140.525	€ 131.524	€ 131.524	
3. Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
4. Voorraden	€ 62.865	€ 62.865	€ 64.015	€ 64.015	
5. Vorderingen	€ 218.778	€ 218.778	€ 45.000	€ 45.000	
6. Effecten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
7. Liquide middelen	€ 173.404	€ 173.404	€ 242.500	€ 242.500	
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 595.572</b>	<b>€ 595.572</b>	<b>€ 483.039</b>	<b>€ 483.039</b>	
<b>Passiva</b>					Passiva
8. Fiscaal ondernemingsvermogen	€ 462.539	€ 462.539	€ 462.539	€ 462.539	
9. Voorzieningen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
10. Langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
11. Kortlopende schulden	€ 133.033	€ 133.033	€ 20.500	€ 20.500	
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 595.572</b>	<b>€ 595.572</b>	<b>€ 483.039</b>	<b>€ 483.039</b>	
Verschil	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	

## 3.2 Jaarstukken: Winst- en verliesrekening

### Winst- en verliesrekening

Als de data uit de kolommenbalans succesvol is verwerkt, dan wordt deze data gepresenteerd in de balans en de winst- en verliesrekening. Als er verschillen zijn ontstaan, dan zal Nextens u hier op attenderen. De verschillen kunnen te maken hebben met:

- Afrondingsverschillen: De waarden uit de kolommenbalans worden afgerond bij verwerking in de jaarstukken. Corrigeer eventuele afrondingsverschillen in de jaarstukken.
- Eén of meerdere grootboeken ontbreken terwijl die wel in de kolommenbalans staan: mogelijk ontbreekt de RGS-code bij de missende grootboeken. Controleer de grootboeken en voeg eventueel een RGS-code toe en verwerk het opnieuw in jaarstukken vanuit de kolommenbalans.

U kunt op de winst- en verliesrekening nog wijzigingen doorvoeren, wij raden u echter aan om dit zo veel mogelijk in de administratie of in de kolommenbalans te doen. Alleen eventuele afrondingsverschillen of ontbrekende posten kunnen worden toegevoegd in het jaarstuk.

TRIOPA BV / Jaarrekening 2022

Algemeen Vaste gegevens Kolommenbalans **Jaarstukken** Jaarrekening Rapportage

+ Balans  
- **Winst- en verliesrekening**

Jaarstuk TRIOPA BV

	Dit jaar		Vorig jaar		Toelichtingen
	Commercieel	Fiscaal	Commercieel	Fiscaal	
12. Opbrengsten	€ 187.601	€ 187.601	€ 0	€ 0	
13. Kosten van grond- en hulpstoffen, e.d.	€ 46.742	€ 46.742	€ 0	€ 0	
14. Personeelskosten	€ 18.968	€ 18.968	€ 0	€ 0	
15. Afschrijvingen	€ 3.931	€ 3.931	€ 0	€ 0	
16. Overige waardeveranderingen (m/materiële vaste activa)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
17. Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
18. Overige bedrijfskosten	€ 10.948	€ 10.948	€ 0	€ 0	
19. Financiële baten en lasten	€ -2.195	€ -2.195	€ 0	€ 0	
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ 104.817	€ 104.817	€ 0	€ 0	
20. Resultaten uit deelnemingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
21. Buffergevone resultaten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
Saldo fiscale winstberekening	€ 104.817	€ 104.817	€ 0	€ 0	

## 4 Onderdeel Jaarrekening

### 4.1 Algemeen

#### Algemeen

Op het scherm Algemeen ziet u een samenvatting van een aantal belangrijke gegevens uit de jaarrekening. Controleer deze gegevens en pas waar nodig de gegevens aan bij de andere onderdelen in de applicatie.

## Algemeen

KvK-nummer *	12345678
Rechtsvorm	Besloten vennootschap met beperkte aansprake ▼
Statutaire naam rechtspersoon *	TRIROPA BV
Statutaire vestigingsplaats *	AMSTERDAM
Handelsnaam	TRIROPA BV
Aanvang boekjaar	01/01/2022
Einde boekjaar	31/12/2022
Aanvang rapportage periode	01/01/2022
Einde rapportage periode	31/12/2022

## Bepaling grootte onderneming

	Dit jaar	Vorig jaar
Activa per einde jaar	€ 595.572	€ 483.039
Netto omzet per jaar	€ 187.601	€ 0
Aantal werknemers in Nederland	101	98
Aantal werknemers in buitenland	26	20

Bedrijfsgrootte Klein

### **Bedrijfsgrootte bepaling**

Als op dit scherm het aantal medewerkers in Nederland en in het buitenland worden ingevoerd, dan kunnen wij de bedrijfsgrootte bepaling voor u uitvoeren. De bedrijfsgrootte bepaling voeren we uit aan de hand van de door de Kamer van Koophandel gestelde criteria. De bedrijfsgrootte is bepalend voor de vraag welke financiële informatie openbaar gemaakt moet worden. Zie voor meer informatie [Waaruit bestaat de jaarrekening?](#) op de website van de Kamer van Koophandel.

Een onderneming valt in een bepaalde bedrijfsklasse als de jaarrekening twee jaar achter elkaar voldoet aan minimaal twee van de onderstaande kenmerken:



	Activa	Netto-omzet	Aantal werknemers
Micro	< € 350.000	< € 700.000	< 10 personen
Klein	€ 350.000 - € 6 mln	€ 700.000 - € 12 mln	10 - 50 personen
Middelgroot	€ 6 - € 20 mln	€ 12 - € 40 mln	50 - 250 personen
Groot	> € 20 mln	> € 40 mln	> 250 personen

## 4.2 Aandeelhouders

### Aandeelhouders

Op het scherm Aandeelhouders kunt u de aandeelhouders van de onderneming, waar u de jaarrekening voor opmaakt, specificeren. De specificatie is vergelijkbaar met de specificatie van aandeelhouders in het VPB-aangifte programma.

De ingevoerde gegevens kunnen als bijlage worden opgenomen in de jaarrekening. Zie Rapportage - Bijlage: Aandeelhouders.

### Aansluiting jaarstuk

Op het overzichtsscherm worden alle specificaties getoond. U kunt reeds opgevoerde specificaties nog bewerken.

Aandeelhouders  ?

Nieuwe regel Verwijderen


Toon 10

Naam	Adres	Waarde	Percentage
<input type="checkbox"/> R. van der Beek	Hoekzijdestraatweg 88 Haarlem NLD	€ 0	100%

Toon 1 - 1 van de 1 Vorige 1 Volgende

Totaal geplaatste aandelenkapitaal	€ 40.000
Totaal geplaatste aandelenkapitaal (spec. Aandeelhouders)	€ 40.000

Nextens controleert of het totaal geplaatste aandelenkapitaal volgens het jaarstuk (balans) aansluit bij het totaal geplaatste aandelenkapitaal volgens de specificaties aandeelhouders. Als deze waarden van elkaar afwijken, controleer dan de specificaties en/of de balans.

Aandeelhouders 

Naam persoon of lichaam  \*\*\*

Indien Directeur groot-aandeelhouder BSN  \*\*\*

**Anders (bij lichaam of indien BSN niet bekend) (bijv. bij buitenlandse DGA)**

Straat/huisnummer/toevoeging   \*\*\*

Postcode/woonplaats   \*\*\*

Land  \*\*\* NLD of druk Ctrl+L

Is sprake van een coöperatie  Ja  Nee

Nominale waarde begin boekjaar  \*

Nominale waarde eind boekjaar van:

		Toelichtingen *
gewone aandelen	<input type="text" value="€ 40.000,00"/> **	<input type="text"/>
preferente aandelen	<input type="text" value="€"/> **	<input type="text"/>
prioriteitsaandelen	<input type="text" value="€"/> **	<input type="text"/>
Bij AB: Dit boekjaar ter beschikking gesteld dividend (onder dividendbelasting)	<input type="text" value="€"/>	
Vordering op aandeelhouder	<input type="text" value="€"/>	Toelichtingen in Engels *
Van aandeelhouder ontvangen rente	<input type="text" value="€"/>	<input type="text"/>
Schuld aan aandeelhouder	<input type="text" value="€"/>	<input type="text"/>
Aan aandeelhouder betaalde rente	<input type="text" value="€"/>	<input type="text"/>

Ontving u in dit boekjaar door/via deze aandeelhouder een informele kapitaalstorting?  Ja  Nee

## 4.3 Deelnemingen

### Deelnemingen

Op het scherm Deelnemingen kunt u de deelnemingen van de onderneming, waar u de jaarrekening voor opmaakt, specificeren. De specificatie is vergelijkbaar met de specificatie van deelnemingen in het VPB aangifte programma.

De ingevoerde gegevens kunnen als bijlage worden opgenomen in de jaarrekening. Zie Rapportage - Bijlage: Deelnemingen.


Deelnemingen 

Toon  Zoek:

	Naam	Fiscaal nummer	Fiscale waarde
<input type="checkbox"/>	TRIPARO BV	200718368	€ 50.000

Toon 1 - 1 van de 1  1

### Specificatie scherm deelnemingen

Deelnemingen 

<	>	Nieuwe regel	Verwijderen	Naar overzicht
Naam van de deelneming	TRIPARO BV			
Fiscaal nummer	200718368			
Straat/huisnummer/toevoeging	Kerkweg	33	A	
Postcode/vestigingsplaats	1012NX	AMSTERDAM		
Vestigingsland	NLD <i>druk Ctrl+L</i>			
Aandelenbezit	100,00 %			
Nominale waarde	€	50.000		
Opgeofferde bedrag	€	50.000		
Fiscale balanswaardering	€	50.000		
Netto voordelen	€			
Vordering op de deelneming	€			
Ontvangen rente	€			
Schulden aan de deelneming	€			
Betaalde rente	€			
<b>Gebeurtenissen in het boekjaar</b>				
Is gevoegd/ ontvoegd?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee		
Is verworven/ uitgebreid?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee		
Is vervreemd/ verkleind?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee		
Is geliquideerd?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee		
Is art. 13a van toepassing?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee		
Is niet-kwalific.belegdeelnem?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee		
Is verkapt dividend ontvangen?	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee		

## 4.4 Specificatie materiële vaste activa

### Specificatie materiële vaste activa

Om de jaarrekening te kunnen voorzien van een materiële vaste activastaat, kunt u op de tab Specificatie materiële vaste activa specificaties opvoeren van de verschillende activa van de onderneming. Kies in het overzichtsscherm voor **Nieuwe regel** om een specificatie toe te voegen. Vul per activum zo veel mogelijk gegevens in. Nextens berekent een aantal waarden aan de hand van de ingevoerde gegevens.

### Specificatie materiële vaste activa

< >

Nieuwe regel Verwijderen

Naar overzicht

Omschrijving activum	Opel Combo
Soort activum	Auto's en overige transportmiddelen <span style="float: right;">▼</span>
Aanschafdatum	01/01/2020
Aanschafprijs	€ 60.000
Restwaarde	€ 10.000
Looptijd afschrijving	60 <i>Maanden</i>
Resterende looptijd	25 <i>Maanden</i>
Percentage afschrijving	16,67
Afschrijving per jaar	€ 10.000
Cumulatief	€ 29.167
Boekwaarde 01/01	€ 22.667
Boekwaarde 31/12	€ 45.609

### Overzicht specificaties materiële vaste activa

Op het overzichtsscherm worden alle specificaties getoond. U kunt reeds opgevoerde specificaties nog bewerken. Nextens controleert of het totaal materiële vaste activa volgens het jaarstuk (balans) aansluit bij het totaal boekwaarde volgens de specificaties. Als deze waarden van elkaar afwijken, controleer dan de specificaties en/of de balans

### Specificatie materiële vaste activa

Nieuwe regel Verwijderen

Zoek:

Toon 10 ▼

	Omschrijving activum	Aanschafprijs	Restwaarde	Resterende looptijd	Afschrijving per jaar	Boekwaarde 01/01	Boekwaarde 31/12
<input type="checkbox"/>	Computers	€ 20.000	€ 3.000	25	€ 3.400	€ 10.839	€ 21.716
<input type="checkbox"/>	Opel Combo	€ 60.000	€ 10.000	25	€ 10.000	€ 22.667	€ 45.609
<input type="checkbox"/>	Pand Triropa	€ 160.000	€ 60.000	25	€ 20.000	€ 98.018	€ 73.200

Toon 1 - 3 van de 3

Vorige 1 Volgende

Totaal boekwaarde specificaties 01/01	€ 131.524
Totaal boekwaarde specificaties 31/12	€ 140.525

Totaal materiële vaste activa balans 01/01	€ 131.524
Totaal materiële vaste activa balans 31/12	€ 140.525

### **Bijlage: Materiële vaste activa staat**

Als u alle specificaties heeft opgevoerd, dan kan de bijlage: Materiële vaste activa staat worden opgenomen in de jaarrekening. Selecteer op de tab **Rapportage** de bijlage: Materiële vaste activa en controleer het getoonde voorbeeld.

Activastaat 2022							
Omschrijving activum	Aanschaf- prijs	Rest- waarde	Resterende looptijd	Afschrijving per jaar	Boekwaarde 01/01	Boekwaarde 31/12	
Pand Triropa	€ 160.000	€ 60.000	25	€ 20.000	€ 98.018	€ 73.200	
Computers	€ 20.000	€ 3.000	25	€ 3.400	€ 10.839	€ 21.716	
Opel Combo	€ 60.000	€ 10.000	25	€ 10.000	€ 22.667	€ 45.609	
	+	+		+	+	+	
	€ 240.000	€ 73.000		€ 33.400	€ 131.524	€ 140.525	

## 4.5 Grondslagen en toelichtingen

### Grondslagen en toelichtingen

U heeft in het Nextens Jaarrekening programma de mogelijkheid om de jaarrekening te voorzien van grondslagen en toelichtingen. Voor vrijwel alle posten op de balans of winst- en verliesrekening kunt u een toelichting, grondslag of beide toevoegen. Ga naar de gewenste post. Klik op het pijltje voor de omschrijving. De invoervelden worden getoond. Voer vervolgens de tekst van de grondslag of toelichting in. Als u niet steeds opnieuw de teksten voor grondslagen en toelichtingen wilt invoeren, dan kunt u gebruik maken van de templates.

### Templates grondslagen en toelichtingen

Om templates in te stellen voor grondslagen en toelichtingen ga naar: Instellingen > Printinstellingen > KVK/SBR - templates. Hier kunt u per post een standaard tekst voor grondslagen en/of toelichtingen toevoegen. Deze tekst kunt u later overnemen in de Nextens Jaarrekening applicatie, KvK applicatie en de SBR Jaarrekening applicatie.

### Templates importeren Nextens Jaarrekening

Als u templates voor grondslagen en toelichtingen heeft ingesteld, dan kunt middels de knop Templates importeren, de teksten overnemen in de jaarrekening. Controleer altijd of de teksten juist en volledig zijn overgenomen.

TRIOPA BV / Jaarrekening 2022

Algemeen Vaste gegevens Kolommenbalans Jaarstukken Jaarrekening Rapportage

Algemeen  
Aandelhouders  
Deelnemingen  
Specificatie materiële vaste activa  
- Grondslagen en toelichtingen  
Algemeen  
Activa  
Passiva  
Winst- en verliesrekening  
Vrije toelichtingen  
+ Vaststelling en ondertekening

**Grondslagen en toelichtingen**

Op de vier onderliggende schermen kunt u de op uw onderneming van toepassing zijnde grondslagen en toelichtingen invullen. In de printinstellingen kunt u per grondslag of toelichting een standaardtekst invullen.

Heeft u al standaardteksten ingevuld? Klik dan op de knop 'Templates importeren' om deze teksten te importeren in de Jaarrekening.

Grondslagen en toelichtingen - Templates

Templates importeren

TRIROPA BV / Jaarrekening 2022

Algemeen Vaste gegevens Kolommenbalans Jaarstukken **Jaarrekening** Rapportage Extra

Algemeen  
Aandeelhouders  
Deelnemingen  
Specificatie materiële vaste activa  
- Grondslagen en toelichtingen  
  Algemeen  
  **Activa**  
  Passiva  
  Winst- en verliesrekening  
  Vrije toelichtingen  
+ Vaststelling en onderrekening

**Activa**

**Immateriële vaste activa**

Grondslag  
De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Toelichting

**Materiële vaste activa**

## 4.6 Vrije toelichtingen

### Vrije toelichtingen

Naast de standaard grondslagen en toelichtingen heeft u in het Nextens Jaarrekening programma de mogelijkheid om de jaarrekening te voorzien van vrije toelichtingen. U kunt in het totaal vijf vrije toelichtingen toevoegen. Voorzie iedere toelichting van een titel en een tekst.

TRIROPA BV / Jaarrekening 2022

Algemeen Vaste gegevens Kolommenbalans Jaarstukken **Jaarrekening** Rapportage

Algemeen  
Aandeelhouders  
Deelnemingen  
Specificatie materiële vaste activa  
- Grondslagen en toelichtingen  
  Algemeen  
  Activa  
  Passiva  
  Winst- en verliesrekening  
  **Vrije toelichtingen**  
+ Vaststelling en onderrekening

**Vrije toelichtingen**

Vrije toelichting 1	Titel	Belastingen	De belasting wordt gebaseerd op het resultaat in de jaarrekening met inachtneming van de permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening enerzijds en volgens de fiscale winstberekening
Vrije toelichting 2	Titel	Afschrijvingen	De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen

### Rapportage: Toelichtingen

De ingevoerde vrije toelichtingen worden getoond op het rapportage onderdeel Toelichtingen. Zie voorbeeld:

## Vrije toelichtingen

### Belastingen

De belasting wordt gebaseerd op het resultaat in de jaarrekening met inachtneming van de permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening enerzijds en volgens de fiscale winstberekening anderzijds. De berekening vindt plaats tegen het actuele belastingtarief. Het verschil met de op basis van de fiscale winstberekening verschuldigde belasting komt tot uitdrukking in de voorziening voor latente belastingverplichtingen.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

## 4.7 Vaststelling en ondertekening

### Vaststelling en ondertekening

Bij vaststelling en ondertekening kunt u de gegevens omtrent de vaststelling en ondertekening van de jaarrekening invoeren. U kunt verwijzen naar de accountantsverklaring of het ontbreken van de accountantsverklaring toelichten. Geef verder de datum van opmaak en vaststelling op.

TRIROPA BV / Jaarrekening 2022

Algemeen Vaste gegevens Kolommenbalans Jaarstukken Jaarrekening Rapportage

Algemeen  
Aandeelhouders  
Deelnemingen  
Specificatie materiële vaste activa  
- Grondslagen en toelichtingen  
Algemeen  
Activa  
Passiva  
Winst- en verliesrekening  
Vrije toelichtingen  
- **Vaststelling en ondertekening**  
Bestuurders

### Vaststelling en ondertekening

**Vaststelling**

Verwijzing naar de accountantsverklaring

Mededeling omtrent het ontbreken van de accountantsverklaring

Datum opmaak jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

Plaats vaststelling jaarrekening

**Dividenduitkering**

Dividenduitkeringen dit jaar

Winstbestemming

### Bestuurders

Op de tab Bestuurders / Commissarissen kunt de Bestuurders / Commissarissen van de onderneming specificeren.

Bestuurders / Commissarissen

Nieuwe regel Verwijderen

Toon 10

Zoek:

	BIC	Voornaam	Achternaam	Ondertekend	Datum	Plaats	Reden niet ondertekenen
<input type="checkbox"/>		Chantal	Jonkers	Ja	18-01-2023	AMSTERDAM	
<input type="checkbox"/>	B	Adriaan	van den Berg	Ja	18-01-2023	AMSTERDAM	

## 5 Onderdeel Rapportage

### 5.1 Rapportage

#### Rapportage

Op de tab Rapportage kan de uiteindelijke jaarrekening worden samengesteld. Aan de linkerkant van het scherm ziet u de samenstel opties:



\* Rapportage onderdelen selecteren / deselecteren: u kunt elk rapportage onderdeel selecteren danwel deselecteren middels de het blauwe vinkje dat voor ieder rapportage onderdeel staat.

\* Volgorde aanpassen: versleep een rapportage onderdeel naar de gewenste positie door te klikken op het zwarte incoontje. Om te verslepen dient u de muisknop ingedrukt te houden en los te laten als het rapportage onderdeel op de gewenste positie staat.

### Templates

Bij de introductie van de Nextens Jaarrekening applicatie (januari 2023) is er één template beschikbaar: het Nextens template. Hier komen later meer templates bij. U heeft dan de mogelijkheid om een template naar keuze toe te passen. Met een template bepaalt u de opmaak van het document (stijl, lettertype, ect.)

Template  ▼

### Sjablonen

Voor een aantal rapportage onderdelen zijn sjablonen beschikbaar. Voor het Voorblad, de Oprichtingsbevestiging en de Accountantsverklaring kunt u kiezen welk sjabloon u wilt toepassen. Bij de introductie van de Nextens Jaarrekening applicatie (januari 2023) is het aantal beschikbare sjablonen nog beperkt. Later komen er meer sjablonen beschikbaar. Ook werken we aan de mogelijkheid om eigen sjablonen toe te kunnen voegen.

Als u een ander sjabloon wilt toepassen voor een specifiek rapportage onderdeel, dan klik u op het pijltje naar beneden. De beschikbare sjablonen worden dan getoond. Selecteer het gewenste sjabloon en controleer het resultaat in het getoonde printvoorbeeld aan de rechterkant van het scherm.

Voorblad - versie 2 ▼

Voorblad - versie 1

Voorblad - versie 2

### Voorbeeld en download mogelijkheden

Aan de rechterkant van het scherm ziet u een voorbeeld van de jaarrekening. Het voorbeeld wordt getoond op basis van de gekozen samenstel opties. Als u tevreden bent met het voorbeeld, dan kunt u de jaarrekening downloaden. Kies Download PDF of een PDF te genereren en te downloaden. Kies Download Word om een Word-document te genereren en te downloaden.

The screenshot shows the application interface with the following elements:

- Navigation tabs: Algemeen, Vaste gegevens, Kolommenbalans, Jaarstukken, Jaarrekening, Rapportage.
- Section: Rapportage
- Template: Nextens Template
- Taalkeuze: Nederlands (selected), Engels
- Report components list (all checked):
  - Voorblad - versie 2
  - Oprichtingsbevestiging - versie 1
  - Inhoudsopgave
  - Algemeen
  - Balans
  - Winst- en verliesrekening
  - Grondslagen
  - Toelichtingen
  - Accountantsverklaring - versie 1
  - Bijlage: Aandeelhouders
  - Bijlage: Deelnemingen
  - Bijlage: Materiele vaste activa staat
  - Bijlage: Kengetallen
- Preview window: TRIROPA BV-869519141-J... 1 / 19 100%
  - Title: Jaarrekening 2022
  - Company: TRIROPA BV
  - Buttons: Download Pdf, Download Word