

Nextens

Goed voorbereid uw gegevens migreren van Nextens Desktop naar Nextens Cloud

Dit stappenplan laat u alle stappen zien die u moet doorlopen om uw gegevens succesvol te migreren van uw Nextens Desktop Classic naar Nextens Cloud. Nextens online ondersteunt uw aangiften vanaf aangiftejaar 2015 (BTW 2016).

In dit stappenplan volgen we drie hoofdstappen, die in meerdere kleine stappen uiteenvallen:

- [Uw PKI-overheid services certificaat uploaden](#)
- [Een exportbestand maken van uw gegevens](#)
- [Het exportbestand uploaden naar Nextens](#)

Voordat u begint

- Installeer de laatste update van uw desktopprogramma('s). Hierin heeft u de mogelijkheid om een migratiebestand van uw gegevens te maken. U kunt voor het huidige kalender jaar controleren of er een nieuwere versie beschikbaar is door in het programma via 'Help' (in de menubalk) naar 'Online updatecheck' te gaan.
[Download](#) hier de laatste versie van Desktop Classic 2021 en oudere jaren.
- Lees eerst de [veelgestelde vragen](#) over de migratie voor dat u met de migratie start.
- [Download](#) en installeer de **migratietool**. U vindt een link naar het te downloaden bestand op <https://www.nextens.nl/desktop-naar-cloud>
- Bij Classic worden alle aangiftebestanden gemigreerd, ook de niet afgeronde aangiften. De gemigreerde aangifte wordt in Nextens vergrendeld opgeslagen met de status Gereed/gemigreerd. Wilt u de aangifte vanuit Cloud sturen? Dan kunt in Nextens de aangifte ontgrendelen en versturen naar de fiscus.
- De aangiften moeten op de C-schijf staan. Het is niet mogelijk om classic-aangiften te migreren vanaf een netwerkllocatie.

Aanbevolen vervolgstappen

De onlineprogramma's van Nextens lijken in veel opzichten op de Desktop aangiftesoftware waar u vertrouwd mee bent, maar is op sommige punten toch anders dan u gewend bent.

Tips bij het eerste gebruik van Nextens

- Om snel aan de slag te kunnen bieden wij u op onze [supportpagina](#) o.a. handleidingen en [instructievideo's](#).
- Controleer uw [klantenlijst](#) op voormalige klanten.
- Stel de [verantwoordelijkheden](#) in.
- Voor het inrichten van uw Nextens-omgeving hebben onze trainers een aantal [interactieve stappenplannen](#) gemaakt waarmee u stap voor stap begeleid wordt om de verschillende onderdelen van Nextens in te stellen. Als u deze stappenplannen doorneemt weet u zeker dat uw Nextens-omgeving goed is ingericht en dat u klaar bent om te beginnen met Nextens.
- Alle beschikbare informatie over werken in Nextens kunt u vinden op de [supportpagina](#), in het [helpdocument](#) en binnen Nextens in het Helpcentrum (druk hiervoor op F1).

We wensen u veel werkplezier met Nextens!

Nextens

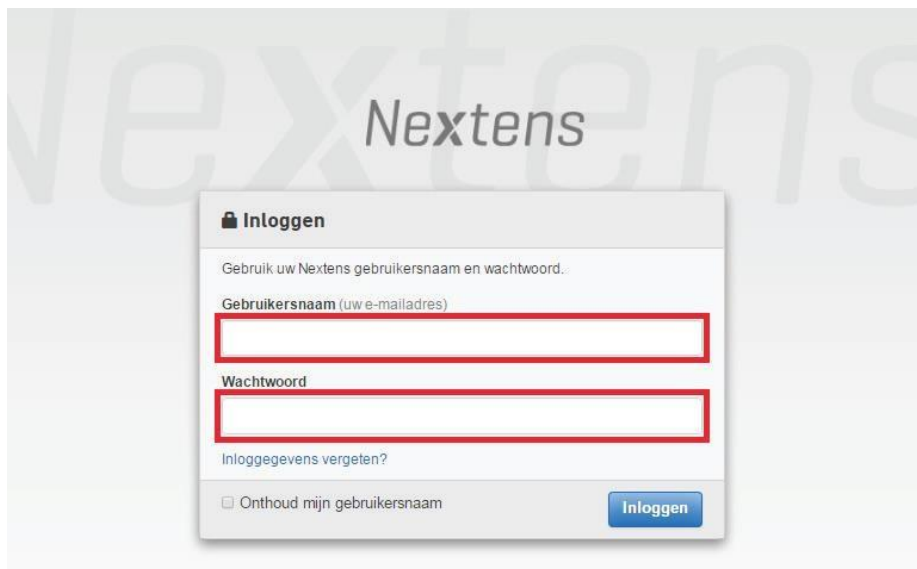
1: Uw PKloverheid services certificaat uploaden

Stap 1

Log in op <https://portal.nextens.nl/>.

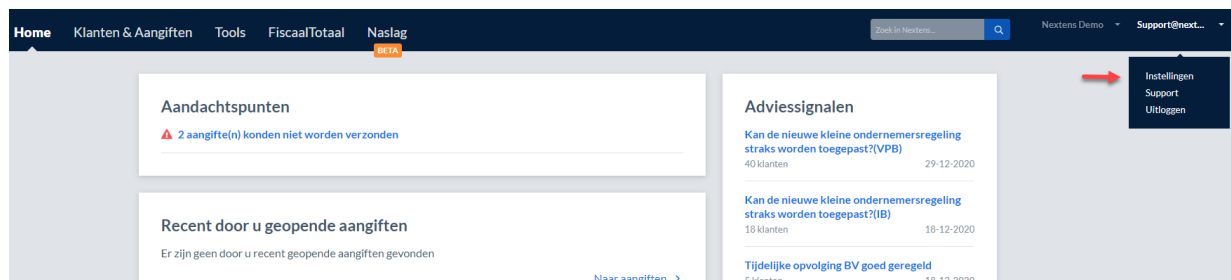
Hierna volgen de stappen voor het uploaden van het certificaat.

Log in met uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord. Als u nog geen inloggegevens heeft ontvangen, neem dan contact op met uw accountmanager of sales@nextens.nl.

The image shows the Nextens login interface. At the top, the 'Nextens' logo is displayed in a large, light grey font. Below the logo is a white login box with a grey border. The box has a title 'Inloggen' with a lock icon. Inside the box, there is a prompt 'Gebruik uw Nextens gebruikersnaam en wachtwoord.' followed by two input fields: 'Gebruikersnaam (uw e-mailadres)' and 'Wachtwoord'. Both fields are highlighted with a red border. Below the password field is a link 'Inloggegevens vergeten?'. At the bottom left of the box is a checkbox labeled 'Onthoud mijn gebruikersnaam', and at the bottom right is a blue 'Inloggen' button.

Stap 2

Klik rechts bovenin in het scherm op uw e-mailadres en kies 'instellingen'.



Nextens

Stap 3

Klik op het volgende scherm in het menu op 'Certificaten'.

Instellingen

Instellingen

Account

Certificaten

Gebruikersbeheer

Printinstellingen

Kantoorgegevens

Koppelingen

Migratie

Aanbiedingsbriefsjablonen

Klantportaal

Mijn producten

Mijn logo's

Nextens Instellingen

Hier kunt u alle instellingen van Nextens vinden. Klik voor praktische ondersteuning op F1 voor de Nextens Help.

Klik bij 'Certificaten' op de knop 'Upload'.

Instellingen > Certificaten Helpcentrum

Certificaten

+ Upload

Terug

Certificaten

Het uitwisselen van informatie met de belastingdienst vereist een PKI-overheid-certificaat. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het verzenden van aangiften, het aanvragen van uitsluit of het ontvangen van SBA's en SBU's.

Hier kunt u uw PKI-overheid-certificaat beheren. Verloopt de geldigheidsduur van uw certificaat binnenkort? Start tijdig met het aanvraagproces. Het advies is om 8 weken voor het verlopen van de geldigheidsduur het aanvraagproces op te starten. De vervanging van het certificaat vereist extra aandacht als uw nieuwe certificaat een ander handelsregisternummer gaat bevatten dan het huidige.

Raadpleeg altijd het Nextens helpcenter voor meer informatie over het aanvragen, uploaden en verlengen van uw PKI-overheid-certificaat.

Verleend aan	Actief	Geldigheidsduur	Uitgegeven door	Serienummer	Handelsregisternummer	Acties
www.reedbusiness.nl	Ja					Maak inactief
www.reedbusiness.nl	Nee					Maak actief Verwijder

Upload

Stap 4

Klik op de knop 'Selecteer een bestand'.

Instellingen > Certificaten > Upload

Certificaten

+ Upload

Terug

Certificaat

Wachtwoord

Actief ☐

Selecteer een bestand...

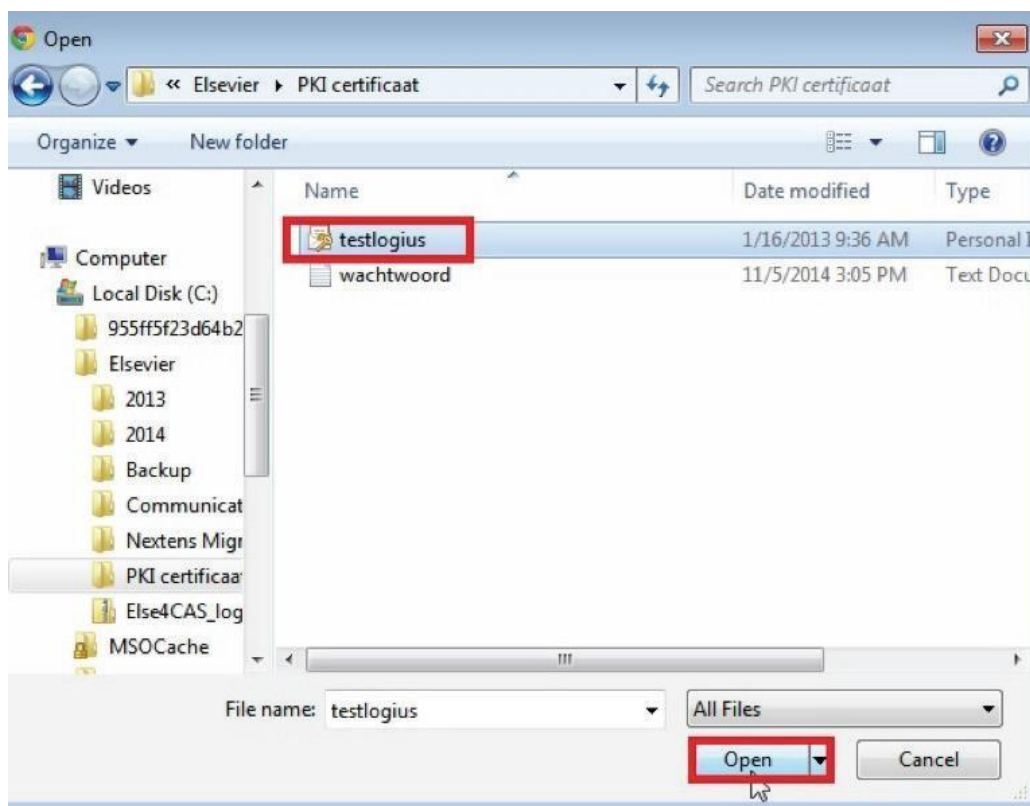
Annuleren

Upload

Nextens

Stap 5

In het dialoogvenster navigeert u naar de map waarin uw PKIoverheid services certificaat staat. Selecteer dit .pfx- of .p12-bestand en klikt u daarna op de knop 'Openen'.

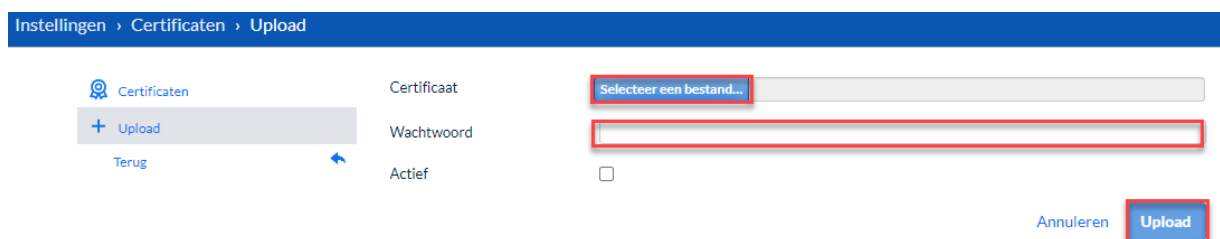


Stap 6

Voer bij 'Wachtwoord' het wachtwoord van uw PKIoverheid services certificaat in, niet dat van Nextens.

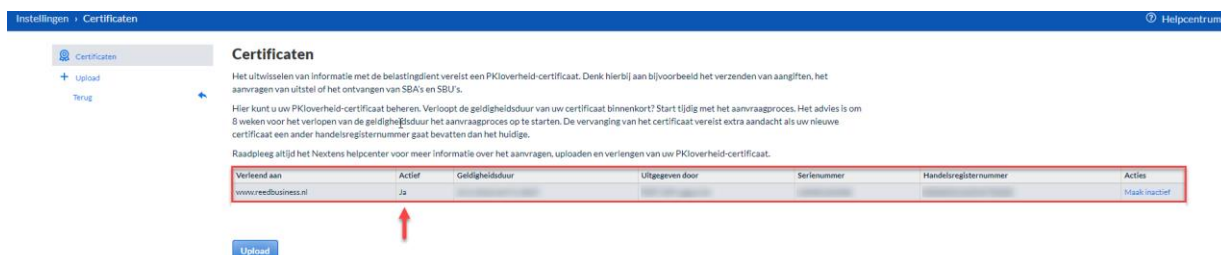
Vink het vakje 'Actief' aan.

Klik op de knop 'Upload'.



Stap 7

Het PKIoverheid services certificaat is nu actief en u kunt nu uw gegevens migreren naar Nextens!



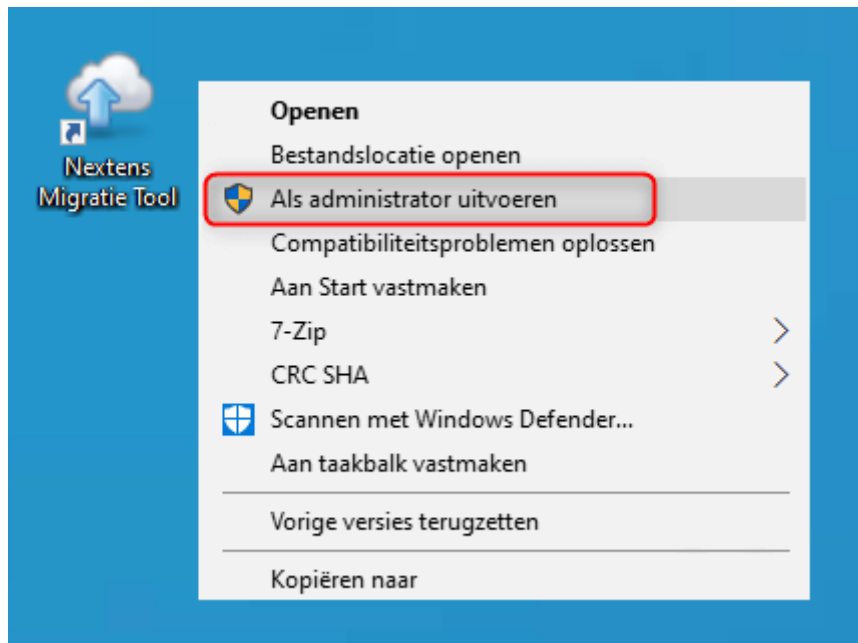
Nextens

2. Een exportbestand maken van uw gegevens

Stap 8

Het is belangrijk dat u de Migratie Tool start als administrator.

Klik met de rechtermuisknop op het icoon van de Migratie Tool en kies voor 'Als administrator uitvoeren'.



Stap 9

Lees de welkomsttekst en klik op 'Volgende' om verder te gaan.

Nextens Migratiewizard Versie 2022.1

Gefeliciteerd!

U gaat de overstap maken van uw fiscale desktop aangiftesoftware (Classic of database) naar Nextens!
Deze migratiewizard zal u begeleiden bij dit proces.

Dit proces bestaat uit 3 stappen:

Stap 1
Een exportbestand maken van uw gegevens

Stap 2
Inloggen bij Nextens

Stap 3
Uw exportbestand uploaden in Nextens

De stappen 2 en 3 gebeuren buiten deze migratiewizard.
Er wordt dan een browser opgestart waarmee verbinding gemaakt kan worden met de Nextens omgeving.

Voorkom ergernissen!

Zorg dat u vooraf de nieuwste versies van uw fiscale toepassingen hebt geïnstalleerd die u naar Nextens wenst te migreren.

Bekijk de checklist...

Annuleren

Volgende

Stap 10

Selecteer de variant van de Nextens Desktopsoftware die u gebruikt.

In onderstaand voorbeeld gaan we ervan uit dat u de classic-variant van de Nextens Desktopsoftware gebruikt.

Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Type migratie bepalen

Onderin treft u de drie mogelijke opties om naar Nextens te migreren.

Bij keuze voor Database versies worden de aangifte en klantgegevens uit de database gehaald. In een volgende scherm zult u de Migratiewizard met de database moeten verbinden.

Bij de keuze voor de Classic versies worden de aangifte en klantgegevens uit de aangiftebestanden gehaald. In een volgend scherm kunt u aangeven waar deze aangiftebestanden zich bevinden.

U kunt ook voor het migreren van zowel de Classic- als database versies kiezen.

Kiest u voor de database versie, dan kunt u bepalen wat u wilt migreren. Desgewenst kan de migratie in meerdere fasen worden uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld eerst de klantenlijst migreren, in een later stadium de aangiften en bijvoorbeeld bij de start van het nieuwe jaar de medewerker klant relaties.

☒ Classic versies van de desktop aangiftesoftware

☐ Database versies van de desktop aangiftesoftware

☐ Classic- en database versies van de desktop software

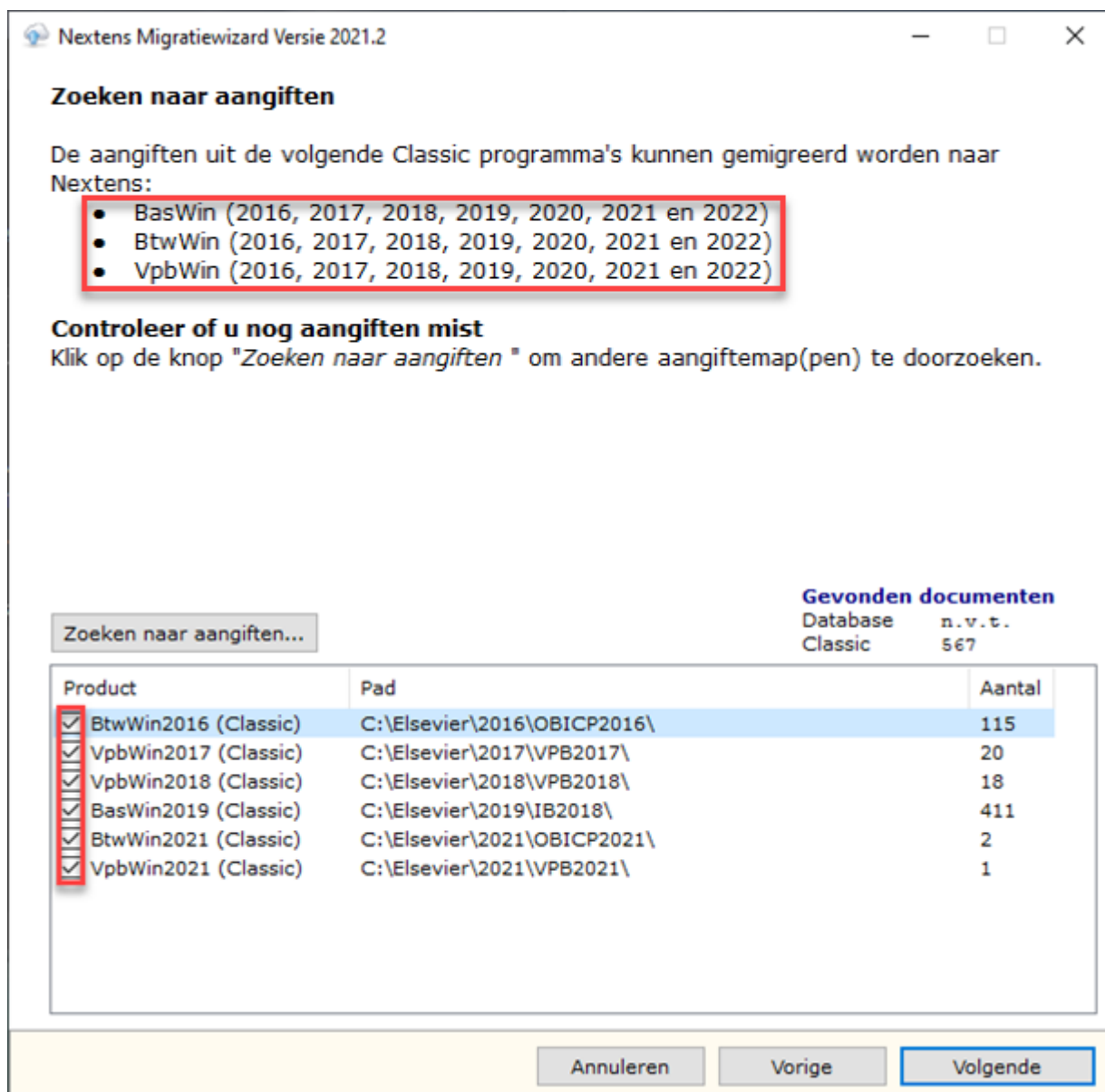
Annuleren Vorige Volgende

Stap 11

Ter controle vindt u hier de gevonden typen aangiften (in het onderstaande voorbeeld zijn dit BAS, BTW en VPB).

Selecteer in de lijst van de gevonden programma's welke programma's u naar Nextens wilt migreren en klik op de knop 'Volgende'.

Als er geen aangifte is gevonden, dan staan de aangiften op een andere locatie dan de standaardlocatie (C:\Elsevier). U kunt handmatig zoeken in andere map(pen) door te klikken op 'zoeken naar aangiften'.



Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Zoeken naar aangiften

De aangiften uit de volgende Classic programma's kunnen gemigreerd worden naar Nextens:

- BasWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)
- BtwWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)
- VpbWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)

Controleer of u nog aangiften mist
Klik op de knop "Zoeken naar aangiften" om andere aangiftemap(pen) te doorzoeken.

Zoeken naar aangiften...

Product	Pad	Aantal
☒ BtwWin2016 (Classic)	C:\Elsevier\2016\OBICP2016\	115
☒ VpbWin2017 (Classic)	C:\Elsevier\2017\VPB2017\	20
☒ VpbWin2018 (Classic)	C:\Elsevier\2018\VPB2018\	18
☒ BasWin2019 (Classic)	C:\Elsevier\2019\IB2018\	411
☒ BtwWin2021 (Classic)	C:\Elsevier\2021\OBICP2021\	2
☒ VpbWin2021 (Classic)	C:\Elsevier\2021\VPB2021\	1

Gevonden documenten

Database	n.v.t.
Classic	567

Annuleren Vorige **Volgende**

Op basis van de keuze in stap 11 krijgt u hier een lijst met programma's te zien die gebruikt worden tijdens de migratie. Als u een groen vinkje te zien krijgt, zijn de programma's up-to-date en is de locatie van deze programma's gevonden. Onderaan vindt u uitleg voor de andere symbolen.

Controleer hier of het pad klopt.

Kloppen de paden niet, ga dan naar stap 12. Kloppen de paden wel, ga dan door naar stap 18.

Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Toepassingen valideren

Op basis van uw productselectie treft u onder een lijst van de toepassingen waarvan de paden naar de toepassing bepaald moeten worden.

Belangrijk

De paden naar de fiscale desktop aangiftesoftware moeten overeenkomen met die van de snelkoppelingen die u normaal gesproken gebruikt om een fiscale desktop aangiftesoftware te starten.

Als u twijfelt aan een pad of als een pad niet is ingevuld (zie vierde kolom in de lijst), dan kunt u de eigenschappen van een toepassing opvragen:

1. Klik met de rechtermuisknop op een snelkoppeling
2. Uit het pop-upmenu kies **Eigenschappen**
3. Klik het tabblad **Snelkoppeling**
4. Kopieer de inhoud van het tekstvak bij **Doel**
5. Kies hetzelfde programma uit de lijst van de migratie wizard
6. Klik de knop **Toepassing kiezen...**
7. Overschrijf de inhoud bij **Bestandsnaam**

Programma	Versie	Min. versie	Pad
✓ BtwWin2020 (Database)	2.0.1	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ VpbWin2020 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ BasWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ BtwWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ VpbWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ CasWin2021 (Database)	3.0.0	3.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...

Toepassing kiezen...

✓ Uitleg symbolen

Legenda Annuleren Vorige **Volgende**

Uitleg van andere symbolen:

Foutomschrijving met mogelijke oplossing

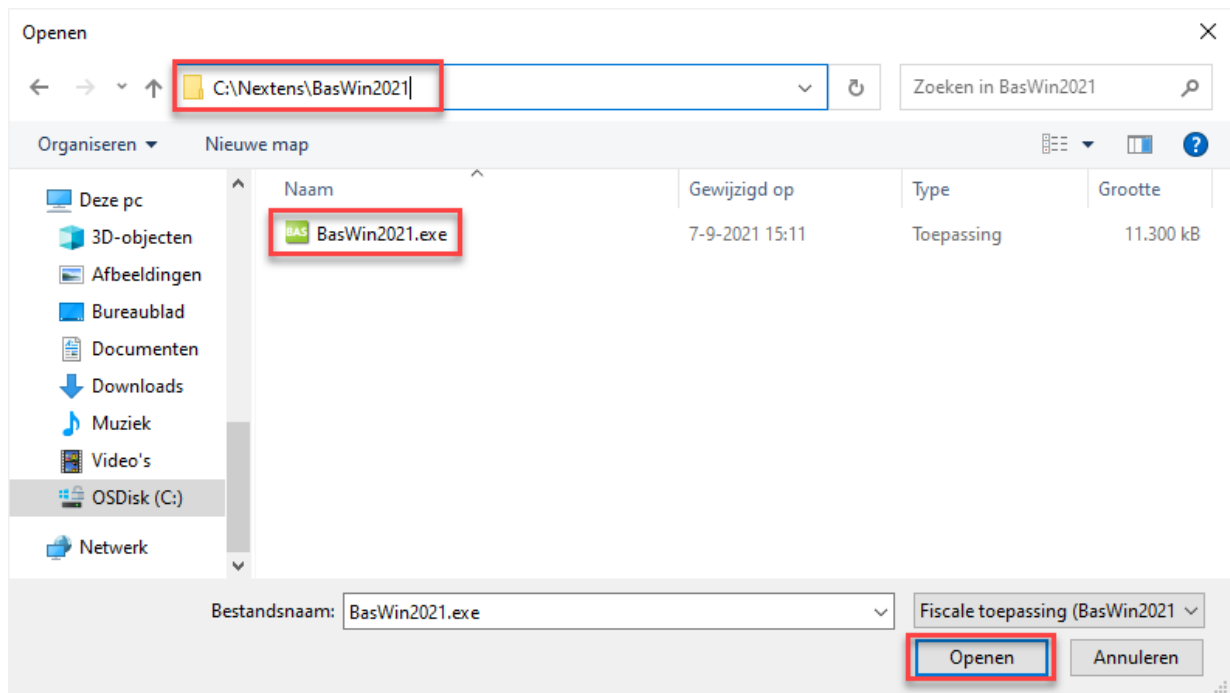
-  De Migratiewizard heeft de toepassing niet kunnen vinden op de aangegeven locatie.
Oplossing: Zoek het bestand handmatig op met behulp van de knop "Toepassing kiezen ..."
-  Het versienummer van de toepassing is te laag.
Oplossing: Download de nieuwste versie van de toepassing vanaf www.nextensdesktop.nl
-  Het helpbestand behorende bij de toepassing is niet gevonden.
Oplossing: Zoek het helpbestand en kopieer deze in dezelfde map van de toepassing.
-  De toepassing bevindt zich ergens op het netwerk. Dit kan onverwachte popup-vensters te weeg brengen.
Oplossing: Start de Migratiewizard op dezelfde computer waar ook de toepassingen op zijn geïnstalleerd.
-  U heeft te weinig rechten op de map waar de toepassing zich bevindt.
Oplossing: Vraag uw systeembeheerder om lees- en schrijfrechten op de map.
-  De verwijzing naar het instellingenbestand "Elseviernetwerk.ini" is niet aangetroffen voor de toepassing.
Oplossing: Ga terug naar het scherm "De migratiewizard met de database verbinden"
-  De toepassing verwijst naar een andere database dan die van de Migratiewizard.
Oplossing: Zoek naar de juiste locatie van de toepassing met dezelfde database verwijzing.
-  De Migratiewizard heeft de toepassing niet kunnen vinden.
Oplossing: Zoek het bestand handmatig op met behulp van de knop "Toepassing kiezen ..."
-  De Migratiewizard heeft het instellingenbestand behorend bij de toepassing niet kunnen vinden.
Oplossing: Start de toepassing eenmalig zodat het bestand gegenereerd wordt door de toepassing.
-  De toepassing voldoet aan alle vereisten. Er hoeft geen actie ondernomen te worden.

Stap 12 (alleen bij aanpassen van de locatie van de programmabestanden)

Om een nieuwe locatie te kiezen, klik op de knop 'Toepassing kiezen'.

In het dialoogvenster gaat u naar de map waarin de programmabestanden staan (standaard is dit in de map C:\Program Files(x86)\Elsevier\).

Daar selecteert u het programmabestand en klikt u op de knop 'Openen' (in dit voorbeeld BasWin2021.exe).



Ter controle: wanneer alle programmabestanden zijn gevonden en geselecteerd ziet u voor ieder programma een groen vinkje of zwart netwerkicoontje.

Stap 13

Klik op de knop 'Volgende'.

Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Toepassingen valideren

Op basis van uw productselectie treft u onder een lijst van de toepassingen waarvan de paden naar de toepassing bepaald moeten worden.

Belangrijk

De paden naar de fiscale desktop aangiftesoftware moeten overeenkomen met die van de snelkoppelingen die u normaal gesproken gebruikt om een fiscale desktop aangiftesoftware te starten.

Als u twijfelt aan een pad of als een pad niet is ingevuld (zie vierde kolom in de lijst), dan kunt u de eigenschappen van een toepassing opvragen:

1. Klik met de rechtermuisknop op een snelkoppeling
2. Uit het pop-upmenu kies **Eigenschappen**
3. Klik het tabblad **Snelkoppeling**
4. Kopieer de inhoud van het tekstvak bij **Doel**
5. Kies hetzelfde programma uit de lijst van de migratie wizard
6. Klik de knop **Toepassing kiezen...**
7. Overschrijf de inhoud bij **Bestandsnaam**

Programma	Versie	Min. versie	Pad
✓ BtwWin2016 (Classic)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2016\BtwWi...
✓ VpbWin2017 (Classic)	2.3.0	2.3.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2017\VpbWi...
✓ VpbWin2018 (Classic)	2.1.1	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2018\VpbWi...
✓ BasWin2019 (Classic)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2019\BasWi...
✓ BtwWin2021 (Classic)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2021\BtwWi...
✓ VpbWin2021 (Classic)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\2021\VpbWi...

Toepassing kiezen...

✓ Uitleg symbolen

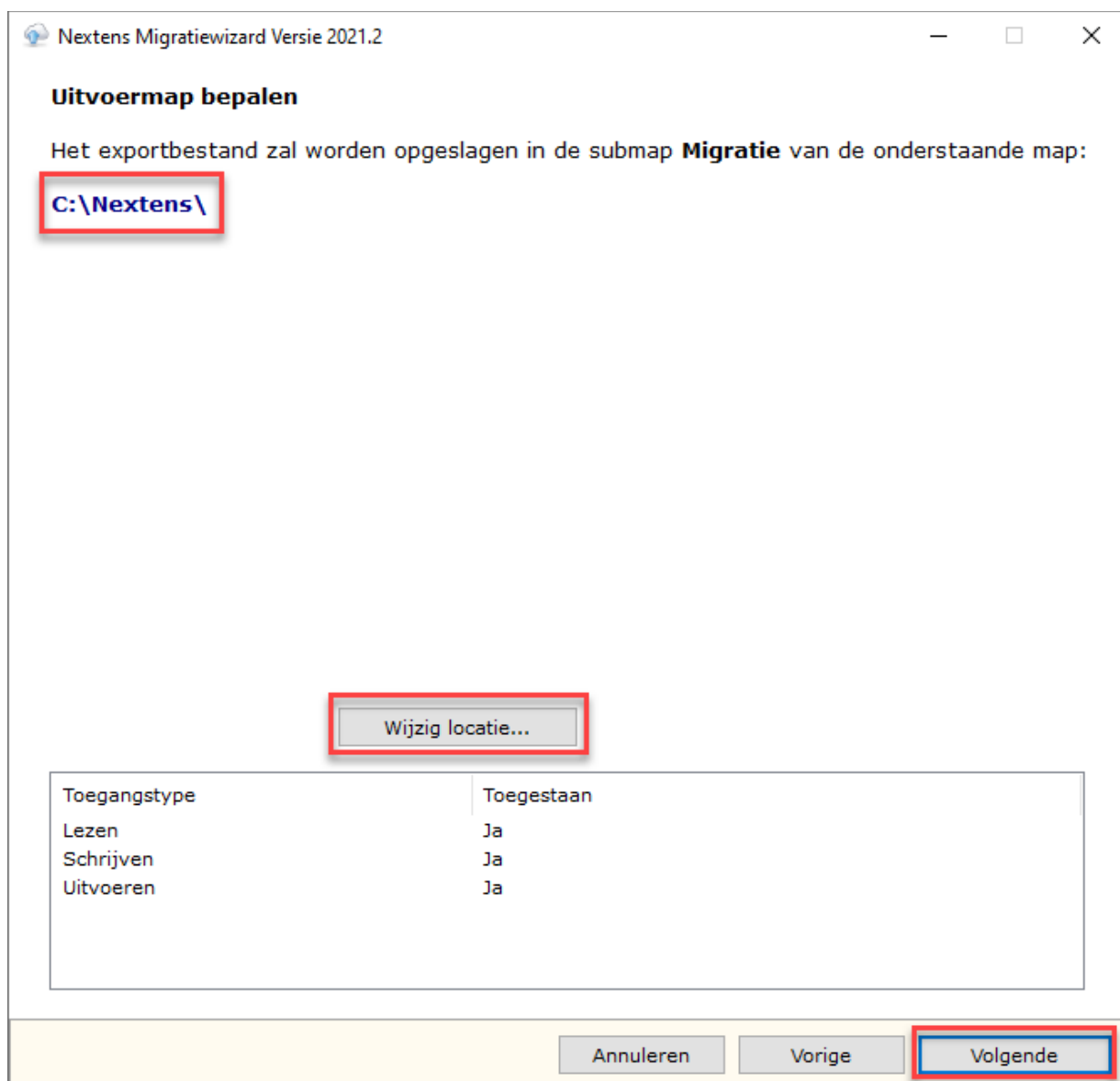
Legenda Annuleren Vorige **Volgende**

Stap 14

Om de locatie van de uitvoermap te wijzigen klikt u op de knop 'Wijzig locatie...'.

Met het dialoogvenster dat nu verschijnt kunt u een andere map kiezen. In het onderstaande voorbeeld is de standaardmap C:\Nextens\ gekozen.

Klik vervolgens op de knop 'Volgende' om verder te gaan.



Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Uitvoermap bepalen

Het exportbestand zal worden opgeslagen in de submap **Migratie** van de onderstaande map:

C:\Nextens

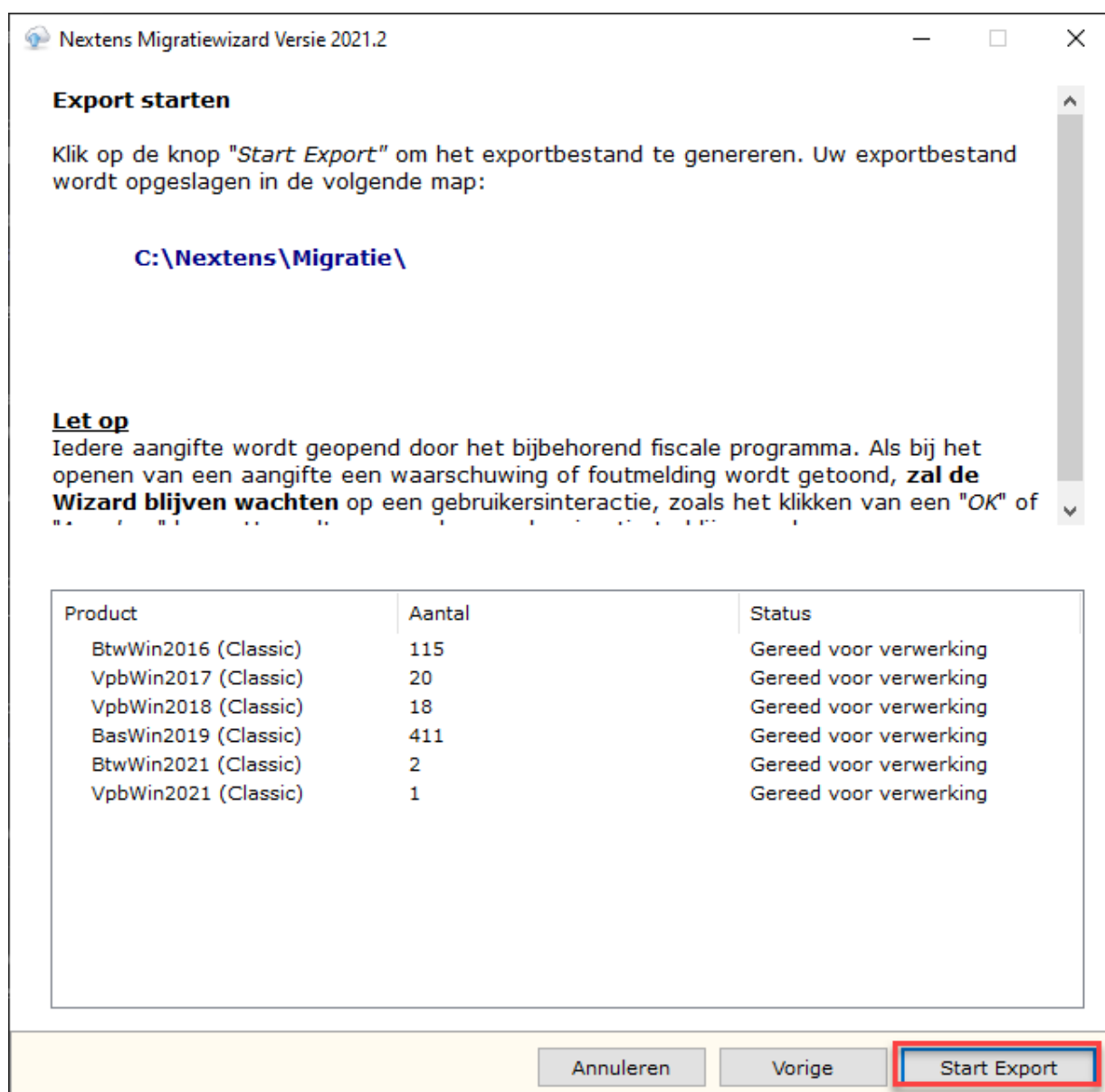
Wijzig locatie...

Toegangstype	Toegestaan
Lezen	Ja
Schrijven	Ja
Uitvoeren	Ja

Annuleren **Vorige** **Volgende**

Stap 15

Klik nu op de knop 'Start Export' om het exportbestand aan te maken.

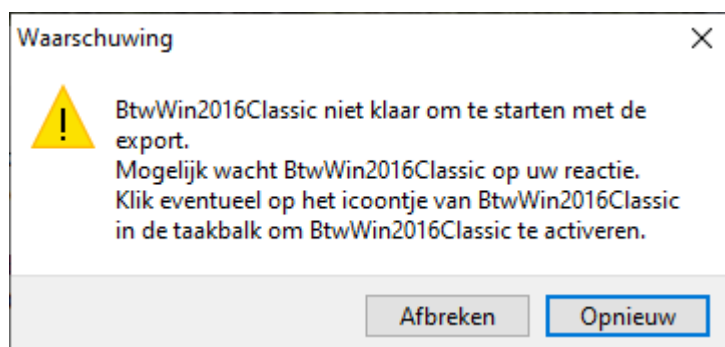


Het volgende statusscherm verschijnt nu in uw scherm:



Tijdens dit onderdeel van het migratieproces worden de programma's die u geselecteerd heeft één voor één opgestart. Als u tijdens de migratieproces melding krijgt over PDFcamp Printer, klik dan op 'Nee', anders gaat de migratie niet verder. Als u niet op tijd op 'Nee' heeft geklikt, dan zal er time-out optreden en de MigrateTool zal dan een waarschuwing geven. Nadat u op 'Nee' heeft geklikt kunt bij de waarschuwing klikken op 'Opnieuw'.

Let op: Sluit de programma's niet zelf af. Het starten en sluiten van de programma's gebeurt automatisch.



Stap 16

Het migratiebestand is nu aangemaakt. Ter controle ziet u hier ook de bestandslocatie en de naam van het exportbestand (in dit voorbeeld: 15102021135603.zip).

Let op: wij raden u aan de bestandslocatie (in dit voorbeeld C:\Nextens\Migratie\) te noteren. Deze heeft u nodig voor stap 21.

Klik op 'Start Nextens'.



Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Inloggen op Nextens

Uw exportbestand is succesvol aangemaakt en staat klaar om geüpload te worden naar Nextens.

U treft het bestand in de volgende map
C:\Nextens\Migratie

Naam van het bestand
15102021135603.zip

Klik *Start Nextens* om u aan te melden bij Nextens en uw exportbestand te uploaden. Een instructievenster zal worden geopend om u verder te begeleiden bij de migratie.

☒ Kopieer de volledige bestandsnaam naar het klembord

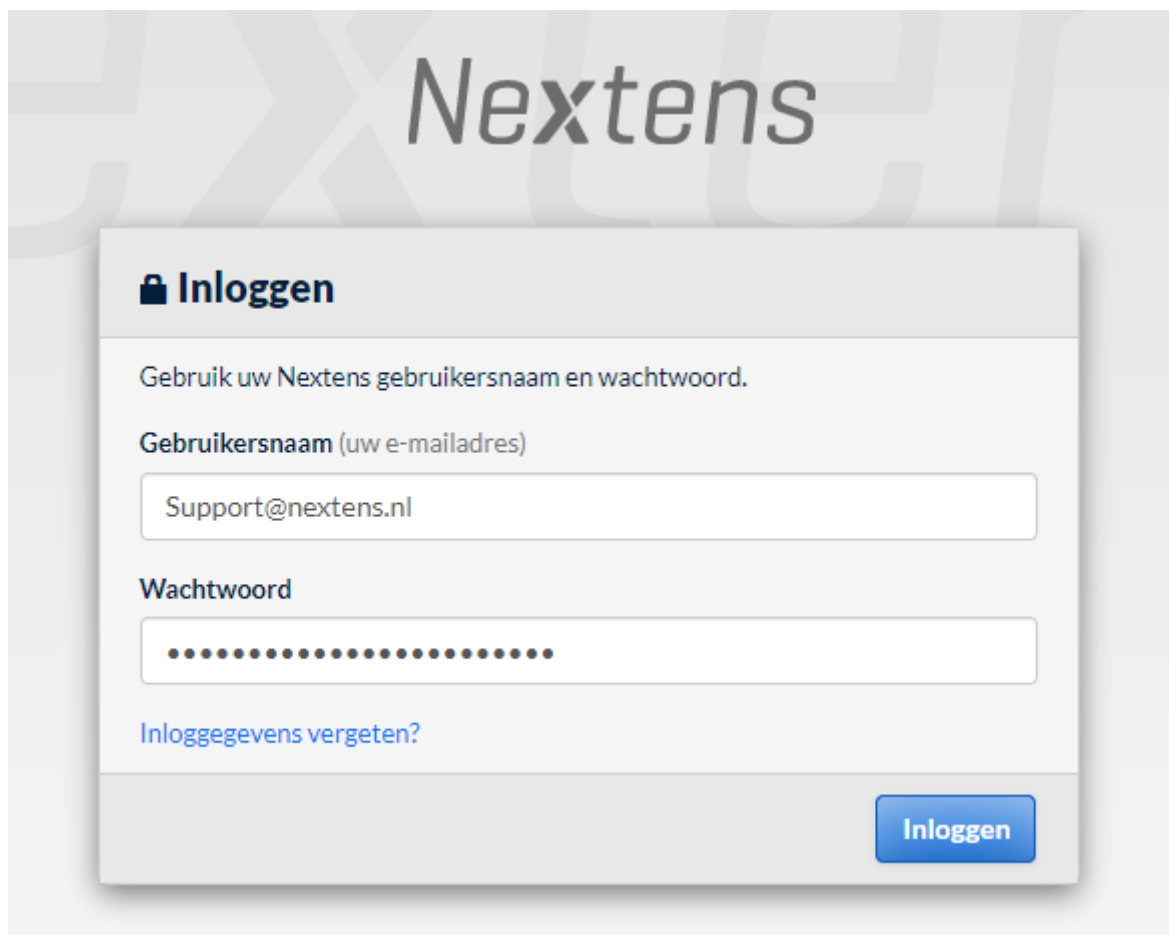
Annuleren Vorige **Start Nextens**

3: Het exportbestand uploaden naar Nextens

Stap 17

Log in op Nextens door op de pagina waar u op uit komt uw gebruikersnaam (uw e-mailadres) en wachtwoord in te vullen.

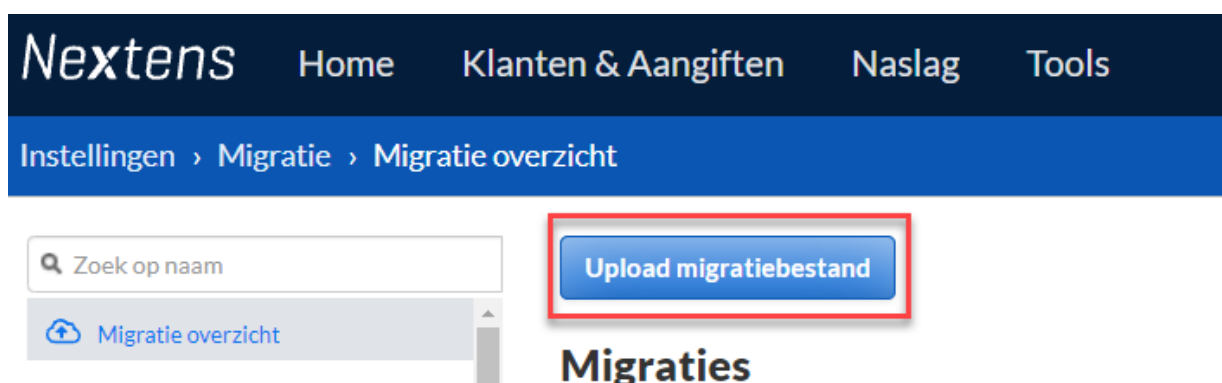
Komt u niet uit op het scherm hieronder, klik dan [hier](#) om het migratiebestand te uploaden.



The image shows the Nextens login interface. At the top, the word "Nextens" is displayed in a large, grey, sans-serif font. Below it is a white login box with a grey header containing a lock icon and the word "Inloggen". Inside the box, the text "Gebruik uw Nextens gebruikersnaam en wachtwoord." is followed by two input fields. The first field is labeled "Gebruikersnaam (uw e-mailadres)" and contains the text "Support@nextens.nl". The second field is labeled "Wachtwoord" and contains a series of dots. Below the password field is a link that says "Inloggegevens vergeten?". At the bottom right of the login box is a blue button with the text "Inloggen".

Stap 18

Klik op de knop 'Upload migratiebestand'.



The image shows the Nextens dashboard. At the top is a dark blue header with the "Nextens" logo and navigation links: "Home", "Klanten & Aangiften", "Naslag", and "Tools". Below the header is a blue breadcrumb trail: "Instellingen > Migratie > Migratie overzicht". On the left side, there is a search bar with the placeholder text "Zoek op naam" and a button with a cloud upload icon labeled "Migratie overzicht". To the right of the search bar, a blue button with the text "Upload migratiebestand" is highlighted with a red rectangular border. Below this button, the word "Migraties" is written in a large, bold, black font. At the bottom of the image, the word "Nextens" is displayed in a large, light blue, sans-serif font.

Stap 19

Klik op de knop 'Volgende' om verder te gaan.



Migratie van uw gegevens naar Nextens

✓ **Stap 1** Het exportbestand is succesvol aangemaakt

✓ **Stap 2** Inloggen op Nextens

Stap 3 Het exportbestand uploaden naar Nextens

Stap 4 Migratie van uw gegevens naar Nextens

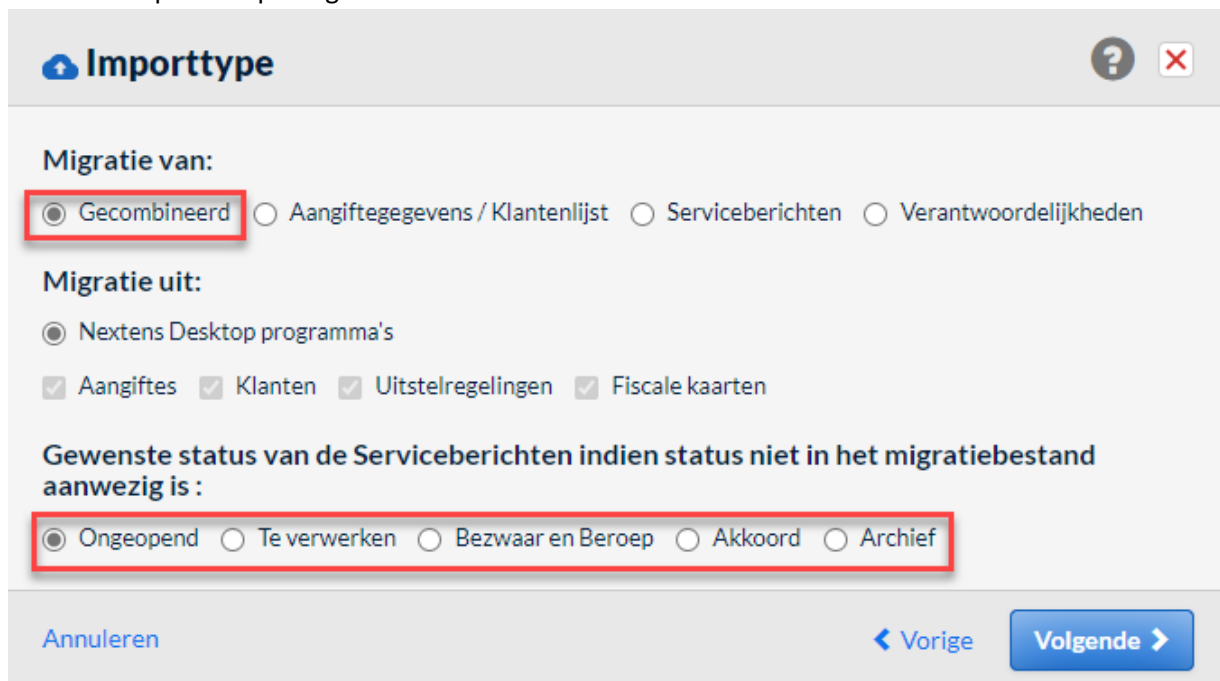
Annuleren **Volgende >**

Stap 20

Selecteer nu welke gegevens u naar Nextens wilt migreren:

- Kies hier voor 'Gecombineerd'.
- De statussen van de SBA's worden mee gemigreerd. Mocht er geen status gevonden kunnen worden, dan kunt u hier opgeven welke status u die SBA's wilt meegeven tijdens de migratie.

Klik hierna op de knop 'Volgende'.



Importtype

Migratie van:

☒ Gecombineerd ☐ Aangiftegegevens / Klantenlijst ☐ Serviceberichten ☐ Verantwoordelijkheden

Migratie uit:

☒ Nextens Desktop programma's

☒ Aangiftes ☒ Klanten ☒ Uitstelregelingen ☒ Fiscale kaarten

Gewenste status van de Serviceberichten indien status niet in het migratiebestand aanwezig is :

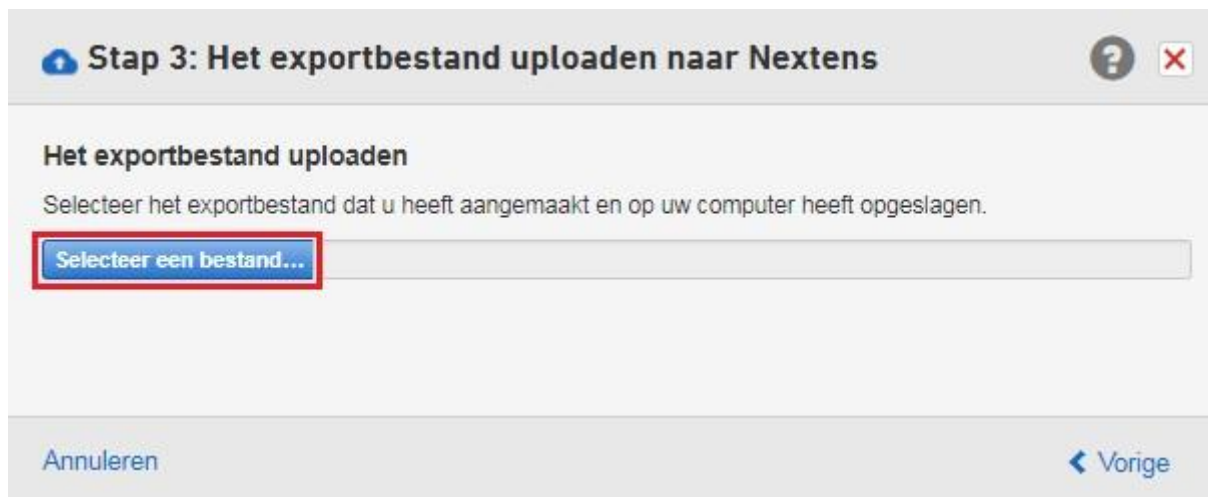
☒ Ongeopend ☐ Te verwerken ☐ Bezwaar en Beroep ☐ Akkoord ☐ Archief

Annuleren < Vorige **Volgende >**

Stap 21

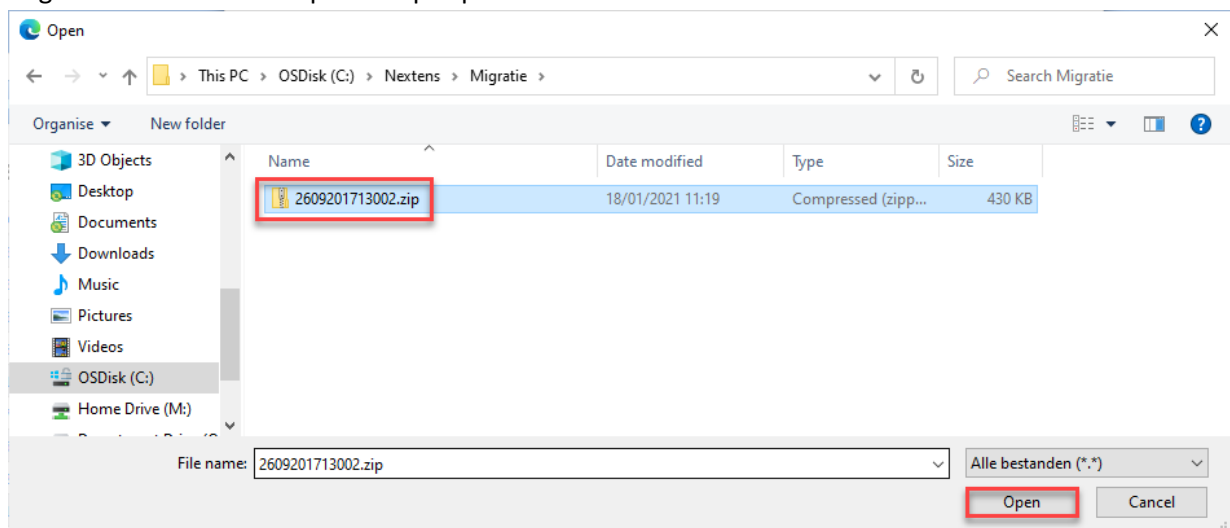
Klik op de knop 'Selecteer een bestand...'.

Nextens



Stap 22

In het dialoogvenster navigeert u naar de map die bij stap 16 is getoond. Selecteer het migratiebestand en klik op de knop 'Openen'.



Stap 23

Klik op de knop 'Volgende'.



Nextens

Stap 24

De voortgang van de migratie wordt nu getoond. Zodra de bovenste balk op 100% staat is het migratiebestand geüpload in Nextens. Zodra onderste balk op 10% staat is het migratiebestand in de wachtrij geplaatst en zal deze na kantoortijd worden verwerkt. U kunt nu het venster en/of Nextens sluiten.

Tijdens het verwerken van het migratiebestand mag u in Nextens blijven werken.



Stap 25

U heeft het migratieproces volledig doorlopen. Uiterlijk de volgende dag staan de gegevens in Nextens. Als de migratie is voltooid ontvangt u een e-mail ter bevestiging.

Tips bij het eerste gebruik van Nextens

- Om snel aan de slag te kunnen bieden wij u op onze [supportpagina](#) o.a. handleidingen en [instructievideo's](#).
- Controleer uw [klantenlijst](#) op voormalige klanten.
- Stel de [verantwoordelijkheden](#) in.
- Voor het inrichten van uw Nextens omgeving hebben onze trainers een aantal [interactieve stappenplannen](#) gemaakt waarmee u stap voor stap begeleid wordt om de verschillende onderdelen van Nextens in te stellen. Als u deze stappenplannen doorneemt weet u zeker dat uw Nextens omgeving goed is ingericht en dat u klaar bent om te beginnen met Nextens.
- Alle beschikbare informatie over werken in Nextens kunt u vinden op de [supportpagina](#), in het [helpdocument](#) en binnen Nextens in het Helpcentrum (klik hiervoor op F1).

Nextens

Nextens

Goed voorbereid uw gegevens migreren van Nextens Desktop naar Nextens Cloud

Dit stappenplan laat u alle stappen zien die u moet doorlopen om uw gegevens succesvol te migreren van uw Nextens Desktop Database naar Nextens Cloud. Nextens Cloud ondersteunt uw aangiften vanaf aangiftejaar 2015 (BTW 2016).

In dit stappenplan volgen we drie hoofdstappen, die in meerdere kleine stappen uiteenvallen:

- [Uw PKloverheid services certificaat uploaden](#)
- [Een exportbestand maken van uw gegevens](#)
- [Het exportbestand uploaden naar Nextens](#)

Voordat u begint

- Installeer de laatste update van uw desktopprogramma('s). Hiermee heeft u de mogelijkheid om een migratiebestand van uw gegevens te maken. U kunt voor het huidige kalenderjaar controleren of er een nieuwere versie beschikbaar is door in het programma via 'Help' (in de menubalk) naar 'Online updatecheck' te gaan.
[Download](#) hier de laatste versie van Desktop Database 2021 en oudere jaren.
- Lees eerst de [veelgestelde vragen](#) over de migratie voor dat u de migratie start.
- [Download](#) en installeer de **migratietool**. U vindt een link naar het te downloaden bestand op <https://www.nextens.nl/desktop-naar-cloud>
- Bij de database-versies worden alleen de verzonden aangiften gemigreerd, uitgezonderd voor BTW. De nog niet afgeronde aangiften dienen in de desktopsoftware afgemaakt te worden. Vervolgens kunnen deze via de [migratiemanager](#) in een later stadium worden geüpload naar Nextens. Wij raden u aan BTW pas te migreren wanneer u het huidige boekjaar in de desktopsoftware heeft afgerond.

Aanbevolen vervolgstappen

De onlineprogramma's van Nextens lijken in veel opzichten op de desktopaangiftesoftware waar u vertrouwd mee bent, maar is op sommige punten toch anders dan u bent gewend.

Tips bij het eerste gebruik van Nextens

- Om snel aan de slag te kunnen bieden wij u op onze [supportpagina](#) o.a. handleidingen en [instructievideo's](#).
- Controleer uw [klantenlijst](#) op voormalige klanten.
- Stel de [verantwoordelijkheden](#) in.
- Voor het inrichten van uw Nextens-omgeving hebben onze trainers een aantal [interactieve stappenplannen](#) gemaakt waarmee u stap voor stap begeleid wordt om de verschillende onderdelen van Nextens in te stellen. Als u deze stappenplannen doorneemt weet u zeker dat uw Nextens-omgeving goed is ingericht en dat u klaar bent om te beginnen met Nextens.
- Alle beschikbare informatie over werken in Nextens kunt u vinden op de [supportpagina](#), in het [helpdocument](#) en binnen Nextens in het Helpcentrum (druk hiervoor op F1).

We wensen u veel werkplezier met Nextens!

Nextens

1: Uw PKloverheid services certificaat uploaden

Stap 1

Log in op <https://portal.nextens.nl/>.

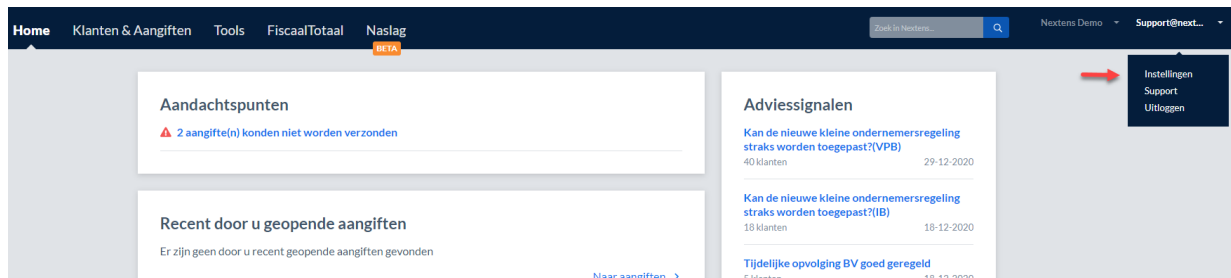
Hierna volgen de stappen voor het uploaden van het certificaat.

Log in met uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord. Als u nog geen inloggegevens heeft ontvangen, neem dan contact op met uw accountmanager of sales@nextens.nl.



Stap 2

Klik rechts bovenin in het scherm op uw e-mailadres en kies 'instellingen'.



Stap 3

Klik op het volgende scherm in het menu op 'Certificaten'.

Instellingen

Instellingen

Account

Certificaten

Gebruikersbeheer

Printinstellingen

Kantoorgegevens

Koppelingen

Migratie

Aanbiedingsbriefsjablonen

Klantportaal

Mijn producten

Mijn logo's

Nextens Instellingen

Hier kunt u alle instellingen van Nextens vinden. Klik voor praktische ondersteuning op F1 voor de Nextens Help.

Klik bij 'Certificaten' op de knop 'Upload'.

Instellingen > Certificaten

Helpcentrum

Certificaten

+ Upload

Terug

Certificaten

Het uitwisselen van informatie met de belastingdienst vereist een PKI-overheid-certificaat. Denk hierbij aan bijvoorbeeld het verzenden van aangiften, het aanvragen van uitsluit of het ontvangen van SBA's en SBU's.

Hier kunt u uw PKI-overheid-certificaat beheren. Verloopt de geldigheidsduur van uw certificaat binnenkort? Start tijdig met het aanvraagproces. Het advies is om 8 weken voor het verlopen van de geldigheidsduur het aanvraagproces op te starten. De vervanging van het certificaat vereist extra aandacht als uw nieuwe certificaat een ander handelsregisternummer gaat bevatten dan het huidige.

Raadpleeg altijd het Nextens helpcenter voor meer informatie over het aanvragen, uploaden en verlengen van uw PKI-overheid-certificaat.

Verleend aan	Actief	Geldigheidsduur	Uitgegeven door	Serienummer	Handelsregisternummer	Acties
www.reedbusiness.nl	Ja					Maak inactief
www.reedbusiness.nl	Nee					Maak actief Verwijder

Upload

Stap 4

Klik op de knop 'Selecteer een bestand'.

Instellingen > Certificaten > Upload

Certificaten

+ Upload

Terug

Certificaat

Wachtwoord

Actief ☐

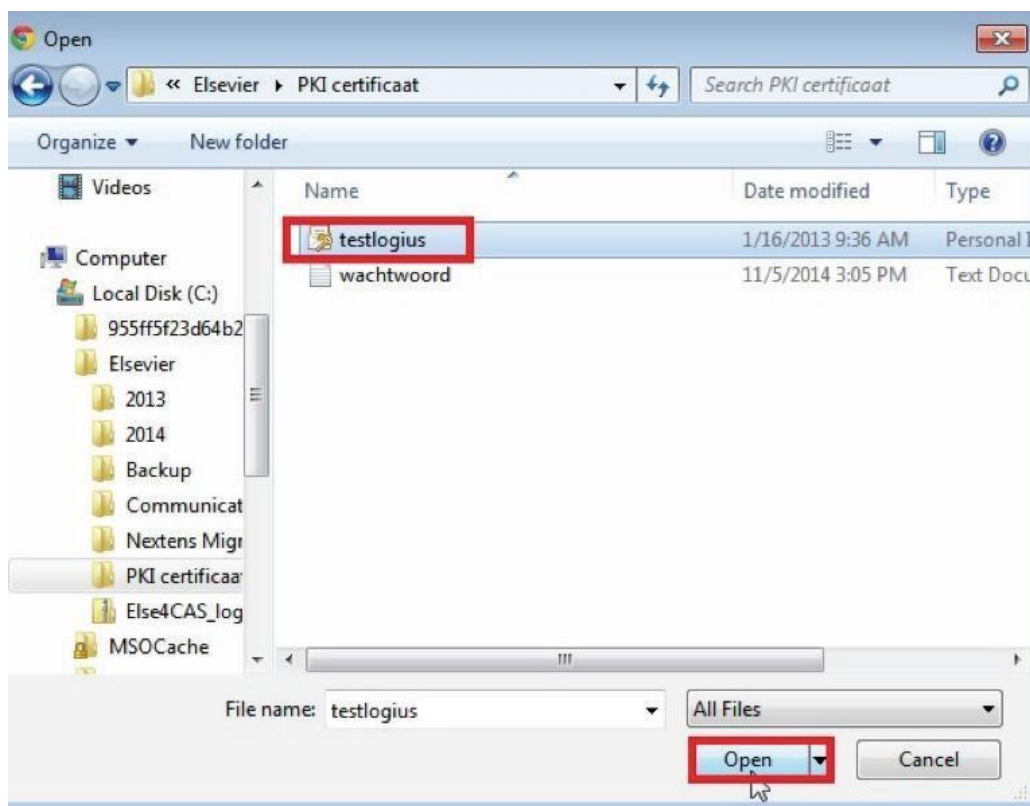
Selecteer een bestand...

Annuleren

Upload

Stap 5

In het dialoogvenster navigeert u naar de map waarin uw PKIoverheid services certificaat staat. Selecteer dit .pfx- of .p12-bestand en klikt u daarna op de knop 'Openen'.

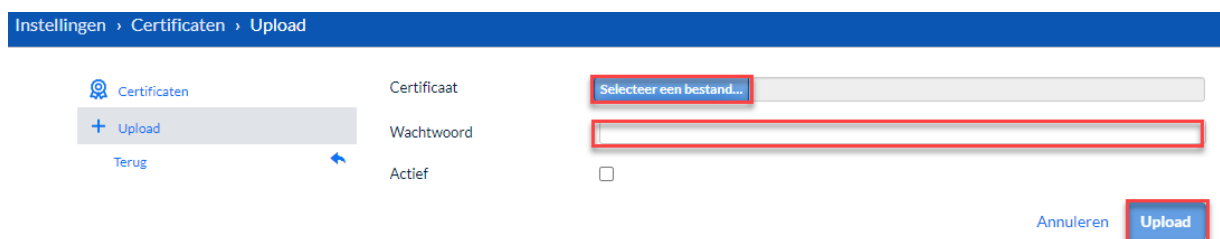


Stap 6

Voer bij 'Wachtwoord' het wachtwoord van uw PKIoverheid services certificaat in, niet dat van Nextens.

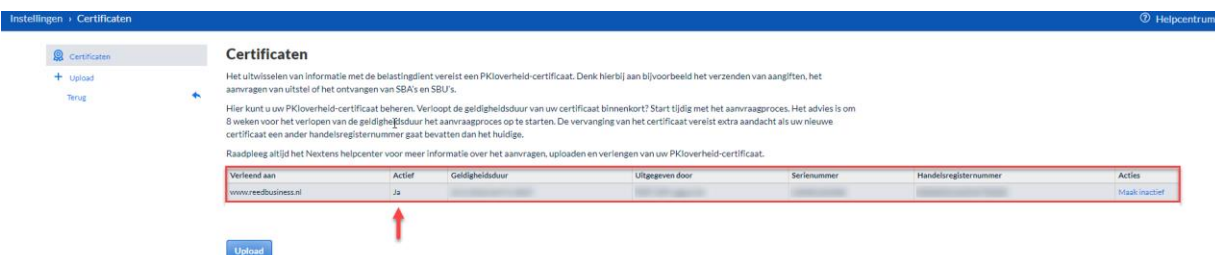
Vink het vakje 'Actief' aan.

Klik op de knop 'Upload'.



Stap 7

Het PKIoverheid services certificaat is nu actief en u kunt nu uw gegevens migreren naar Nextens!



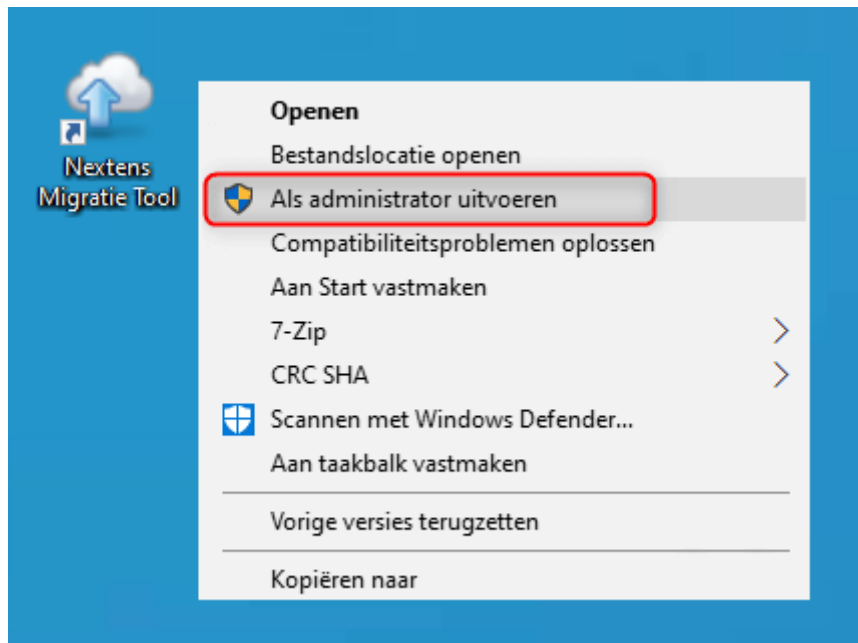
Nextens

2. Een exportbestand maken van uw gegevens

Stap 8

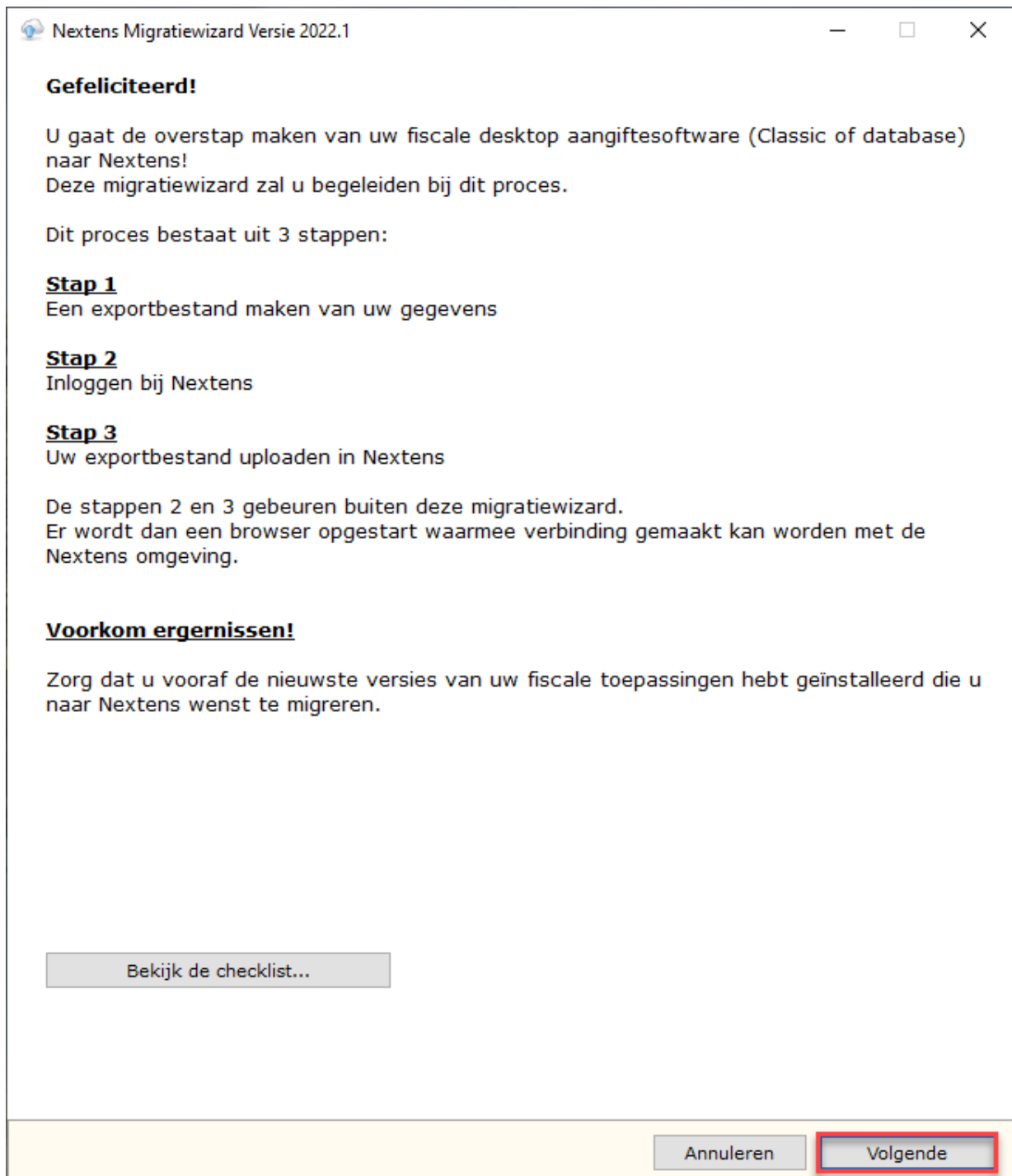
Het is belangrijk dat u de Migratie Tool start als administrator.

Klik met de rechtermuisknop op het icoon van de Migratie Tool en kies voor 'Als administrator uitvoeren'.



Stap 9

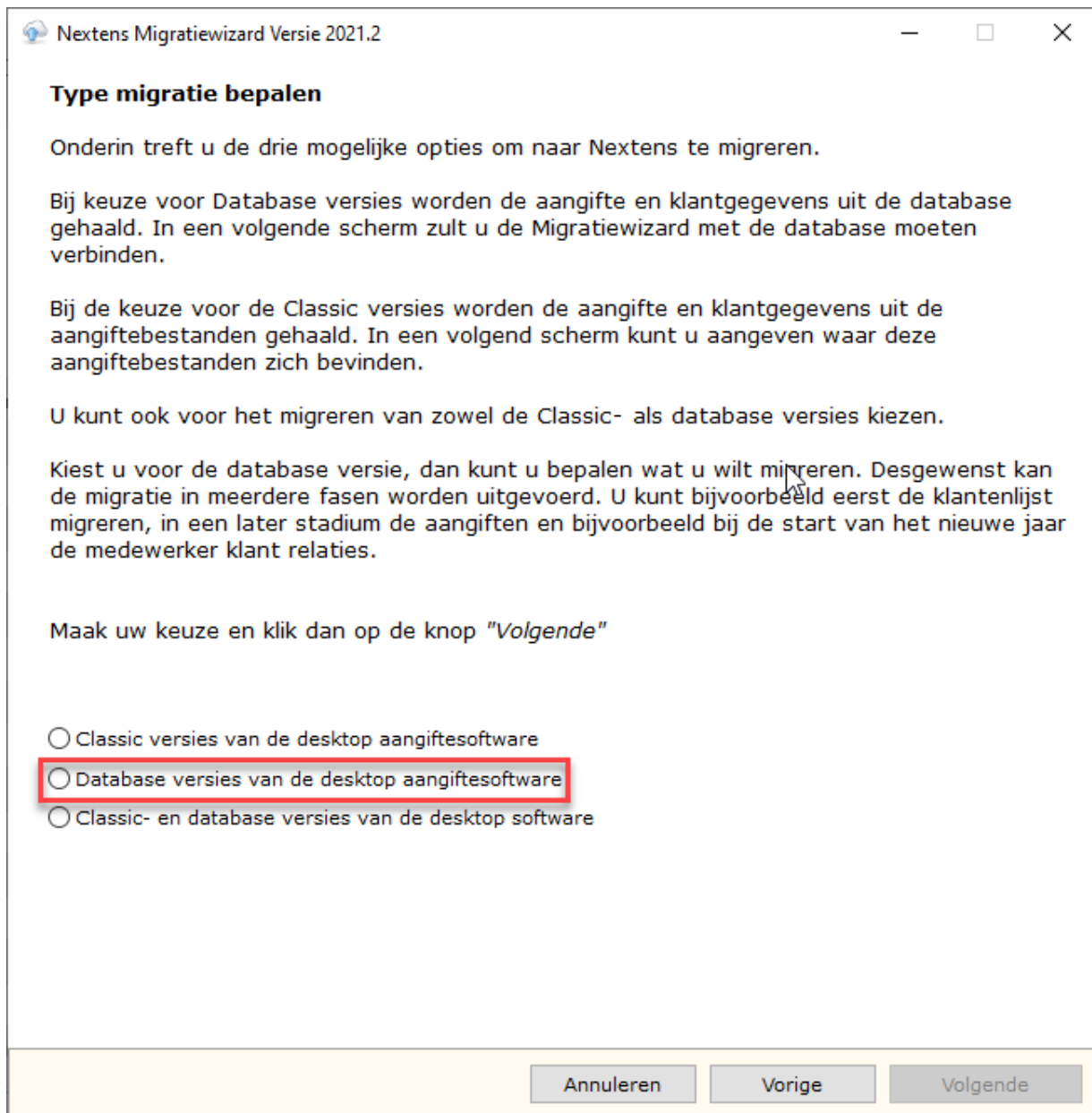
Lees de welkomsttekst en klik op 'Volgende' om verder te gaan.



Stap 10

Selecteer de variant van de Nextens Desktopsoftware die u gebruikt.

In onderstaand voorbeeld gaan we ervan uit dat u de database-variant van de Nextens Desktopsoftware gebruikt.



The screenshot shows a window titled 'Nextens Migratiewizard Versie 2021.2'. The main heading is 'Type migratie bepalen'. The text explains three migration options: Database versions, Classic versions, and a combined option. The 'Database versions' option is selected and highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are three buttons: 'Annuleren', 'Vorige', and 'Volgende'.

Type migratie bepalen

Onderin treft u de drie mogelijke opties om naar Nextens te migreren.

Bij keuze voor Database versies worden de aangifte en klantgegevens uit de database gehaald. In een volgende scherm zult u de Migratiewizard met de database moeten verbinden.

Bij de keuze voor de Classic versies worden de aangifte en klantgegevens uit de aangiftebestanden gehaald. In een volgend scherm kunt u aangeven waar deze aangiftebestanden zich bevinden.

U kunt ook voor het migreren van zowel de Classic- als database versies kiezen.

Kiest u voor de database versie, dan kunt u bepalen wat u wilt migreren. Desgewenst kan de migratie in meerdere fasen worden uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld eerst de klantenlijst migreren, in een later stadium de aangiften en bijvoorbeeld bij de start van het nieuwe jaar de medewerker klant relaties.

Maak uw keuze en klik dan op de knop "Volgende"

☐ Classic versies van de desktop aangiftesoftware

☒ Database versies van de desktop aangiftesoftware

☐ Classic- en database versies van de desktop software

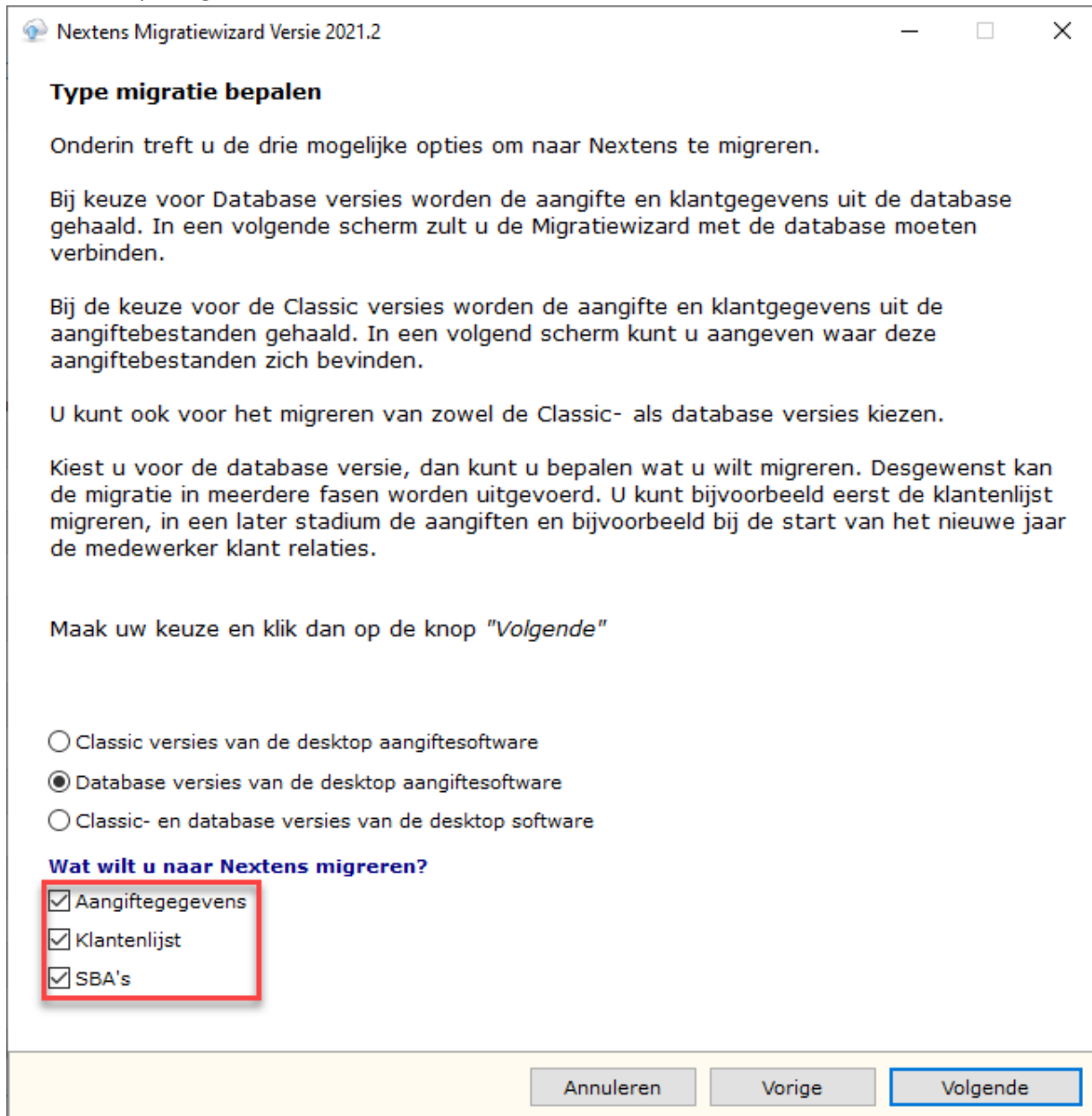
Annuleren Vorige Volgende

Stap 11:

Selecteer de gegevens die u naar Nextens wilt migreren.

Desgewenst kan de migratie in meerdere fasen worden uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld eerst de aangiften migreren en in een later stadium de SBA's.

Klik hierna op 'Volgende'.



Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Type migratie bepalen

Onderin treft u de drie mogelijke opties om naar Nextens te migreren.

Bij keuze voor Database versies worden de aangifte en klantgegevens uit de database gehaald. In een volgende scherm zult u de Migratiewizard met de database moeten verbinden.

Bij de keuze voor de Classic versies worden de aangifte en klantgegevens uit de aangiftebestanden gehaald. In een volgend scherm kunt u aangeven waar deze aangiftebestanden zich bevinden.

U kunt ook voor het migreren van zowel de Classic- als database versies kiezen.

Kiest u voor de database versie, dan kunt u bepalen wat u wilt migreren. Desgewenst kan de migratie in meerdere fasen worden uitgevoerd. U kunt bijvoorbeeld eerst de klantenlijst migreren, in een later stadium de aangiften en bijvoorbeeld bij de start van het nieuwe jaar de medewerker klant relaties.

Maak uw keuze en klik dan op de knop "Volgende"

☐ Classic versies van de desktop aangiftesoftware

☒ Database versies van de desktop aangiftesoftware

☐ Classic- en database versies van de desktop software

Wat wilt u naar Nextens migreren?

☒ Aangiftegegevens

☒ Klantenlijst

☒ SBA's

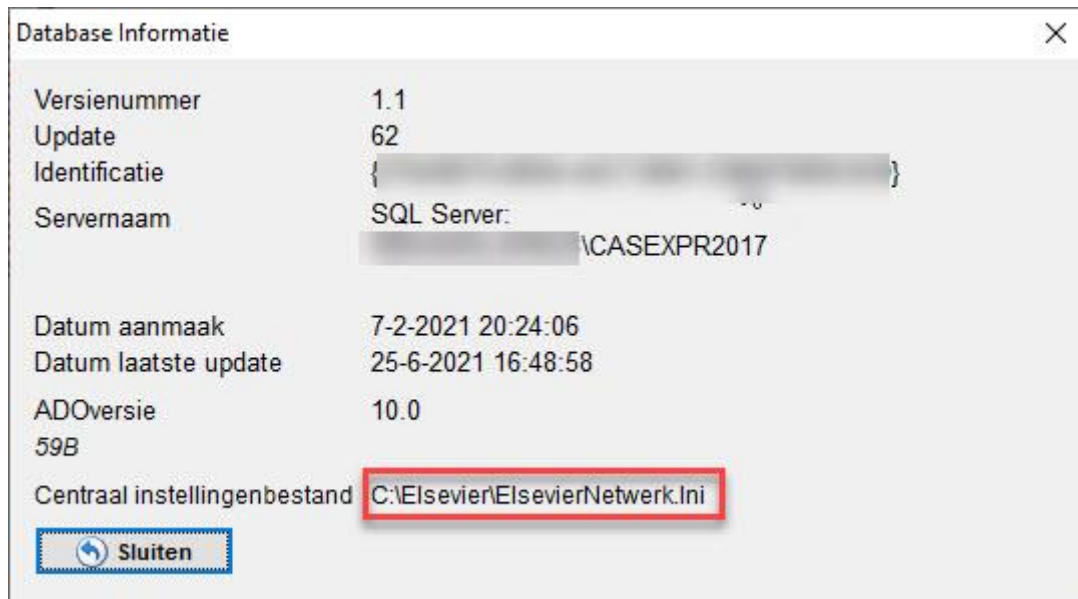
Annuleren Vorige Volgende

Stap 12

Controleer of het juiste configuratiebestand (ElsevierNetwerk.ini) is gekoppeld.

U kunt het juiste configuratiebestand ElsevierNetwerk.ini als volgt vinden:

1. Start een databaseversie van de desktopaangiftesoftware (BAS, BTW, CAS of VPB).
2. Klik het menu 'Help'.
3. Klik 'Database-info'.
4. Bij 'Centraal instellingenbestand' ziet u de locatie van het bestand:



Komt het ElsevierNetwork.ini bestand overeen met de locatie die u in het programma heeft gecontroleerd, klik dan op de knop 'Maak verbinding'.

De migratiewizard met de database verbinden

De migratiewizard haalt de verbindinggegevens uit het bestand **Elseviernetwerk.ini**. Klik op "*Maak verbinding*" om de verbinding te leggen. Als u verbonden bent kunt u verder met de knop "*Volgende*".

U kunt later in de migratiewizard zien of u met de juiste database bent verbonden. Als de te migreren kantoren niet kloppen of het het aantal te migreren aangiften wijkt sterk af van wat u verwacht, klik dan op *Vorige* totdat dit scherm weer verschijnt en klik dan op "*Geavanceerd*".

U kunt het (juiste) bestand ElsevierNetwork.ini als volgt vinden:

1. Start een **databaseversie** van de desktop aangiftesoftware (BAS, BTW, CAS of VPB)
2. Klik het menu **Help**
3. Klik **Database-info**
4. Bij **Centraal instellingenbestand** treft u de locatie van het bestand

Klik op "*Geavanceerd*" indien:

- U een andere database wilt migreren, oftewel een ander dan het aangegeven ElsevierNetwork.ini wilt gebruiken.

Centraal instellingenbestand: C:\Elsevier\ElsevierNetwork.ini

Databaseserver	DEZECOMPUTER\CASEXP2017
Databasenaam	Else4CAS

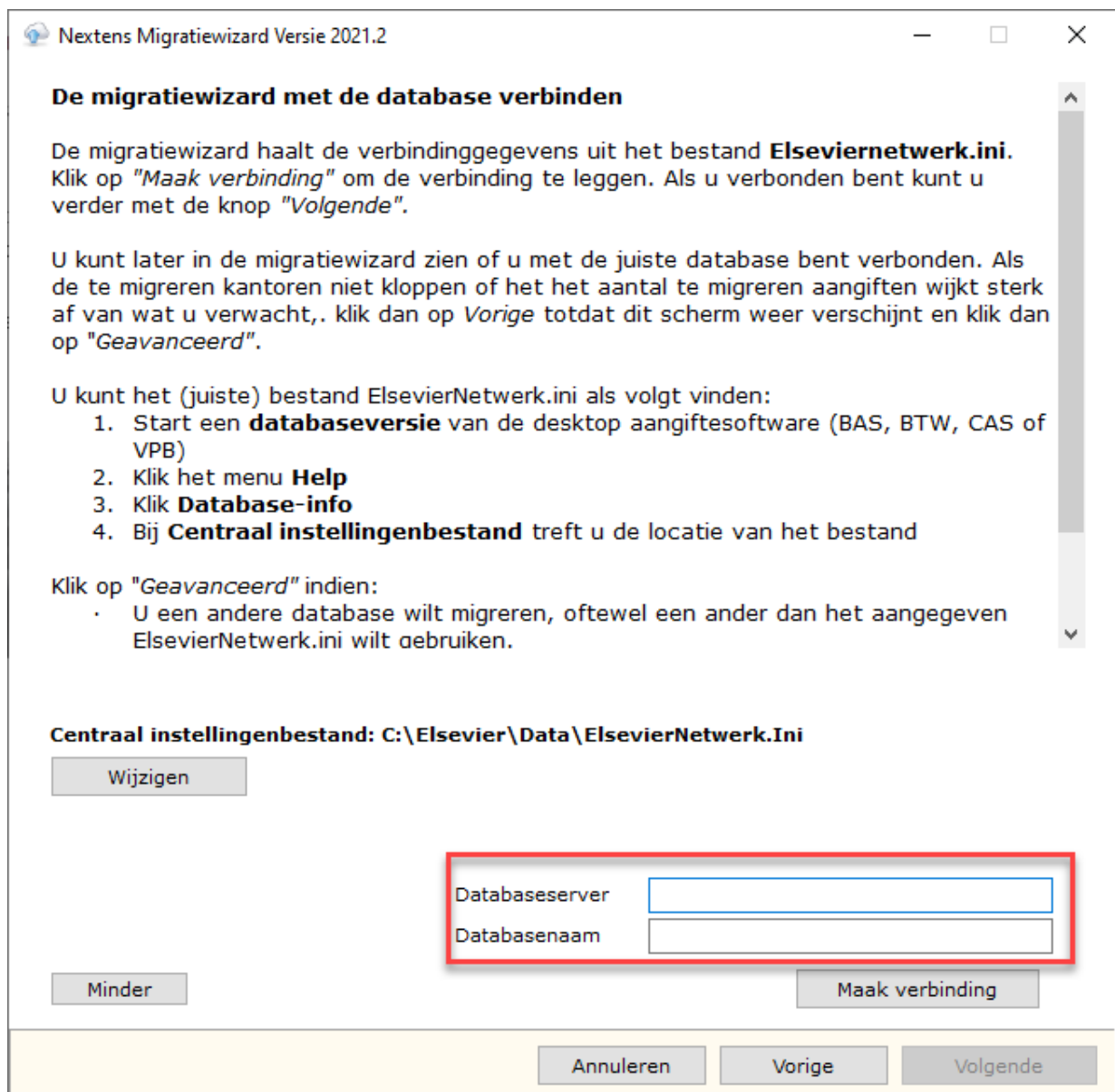
Komt de locatie van het ElsevierNetwork.ini bestand op dit scherm niet overeen met de locatie van dit bestand in de programma's, ga dan naar stap 13. Anders kunt u door naar stap 14.

Ziet u een onderdeel 'Login' staan in dit scherm, waar u een gebruikersnaam en wachtwoord kunt invoeren, dan gebruikt u een beveiligde database.

Bij 'Gebruikersnaam' voert u de gebruikersnaam in van het System Administrator-account (standaard is dit 'SA' of 'sa') waarmee u toegang krijgt tot uw database van Nextens Desktop.

Vul bij 'Wachtwoord' het wachtwoord* in van het SA-account en klik vervolgens op de knop 'Maak verbinding'.

* **Let op:** Het standaard wachtwoord is 'Cas_2009'. Het kan zijn dat dit wachtwoord afwijkt. Neem in het geval u het wachtwoord niet weet contact op met uw ICT-beheerder.



Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

De migratiewizard met de database verbinden

De migratiewizard haalt de verbindinggegevens uit het bestand **Elseviernetwerk.ini**. Klik op "Maak verbinding" om de verbinding te leggen. Als u verbonden bent kunt u verder met de knop "Volgende".

U kunt later in de migratiewizard zien of u met de juiste database bent verbonden. Als de te migreren kantoren niet kloppen of het het aantal te migreren aangiften wijkt sterk af van wat u verwacht, klik dan op *Vorige* totdat dit scherm weer verschijnt en klik dan op "Geavanceerd".

U kunt het (juiste) bestand ElsevierNetwork.ini als volgt vinden:

1. Start een **databaseversie** van de desktop aangiftesoftware (BAS, BTW, CAS of VPB)
2. Klik het menu **Help**
3. Klik **Database-info**
4. Bij **Centraal instellingenbestand** treft u de locatie van het bestand

Klik op "Geavanceerd" indien:

- U een andere database wilt migreren, oftewel een ander dan het aangegeven ElsevierNetwork.ini wilt gebruiken.

Centraal instellingenbestand: C:\Elsevier\Data\ElsevierNetwork.Ini

Wijzigen

Databaseserver

Databasenaam

Minder

Maak verbinding

Annuleren Vorige Volgende

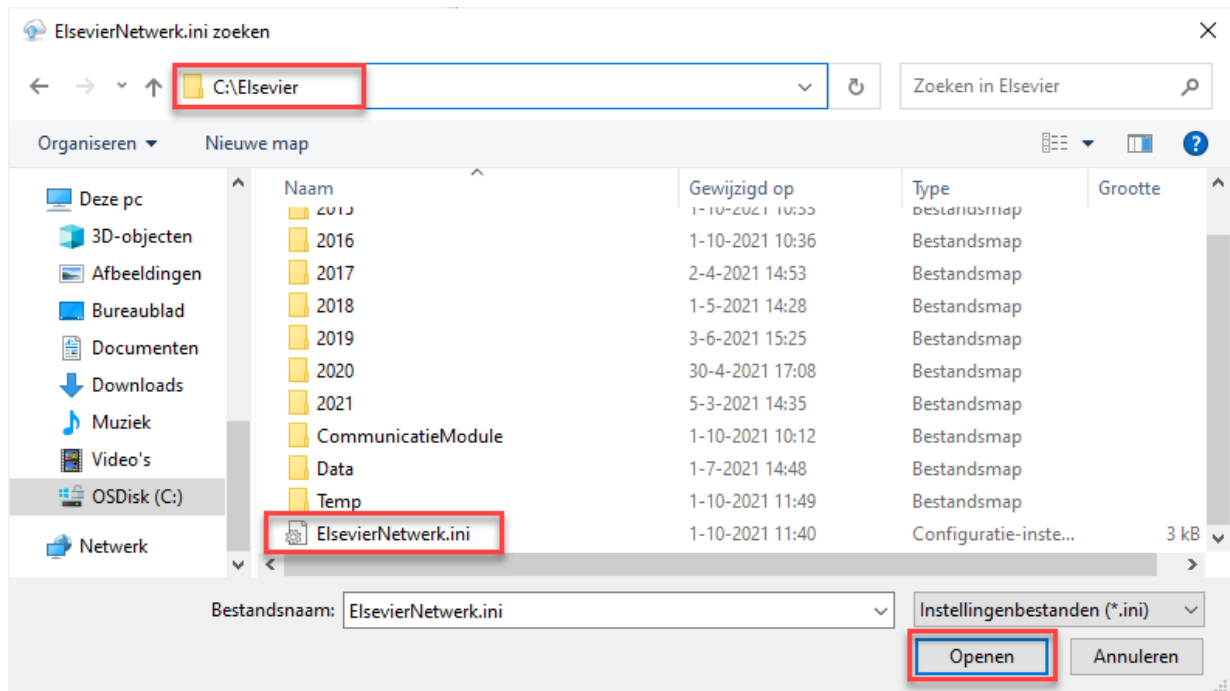
Stap 13 (optioneel, alleen bij aanpassen instellingenbestand)

Klik op de knop 'Wijzigen' om een ander instellingen bestand te kiezen.

Centraal instellingenbestand: C:\Elsevier\Data\ElsevierNetwork.Ini

Wijzigen

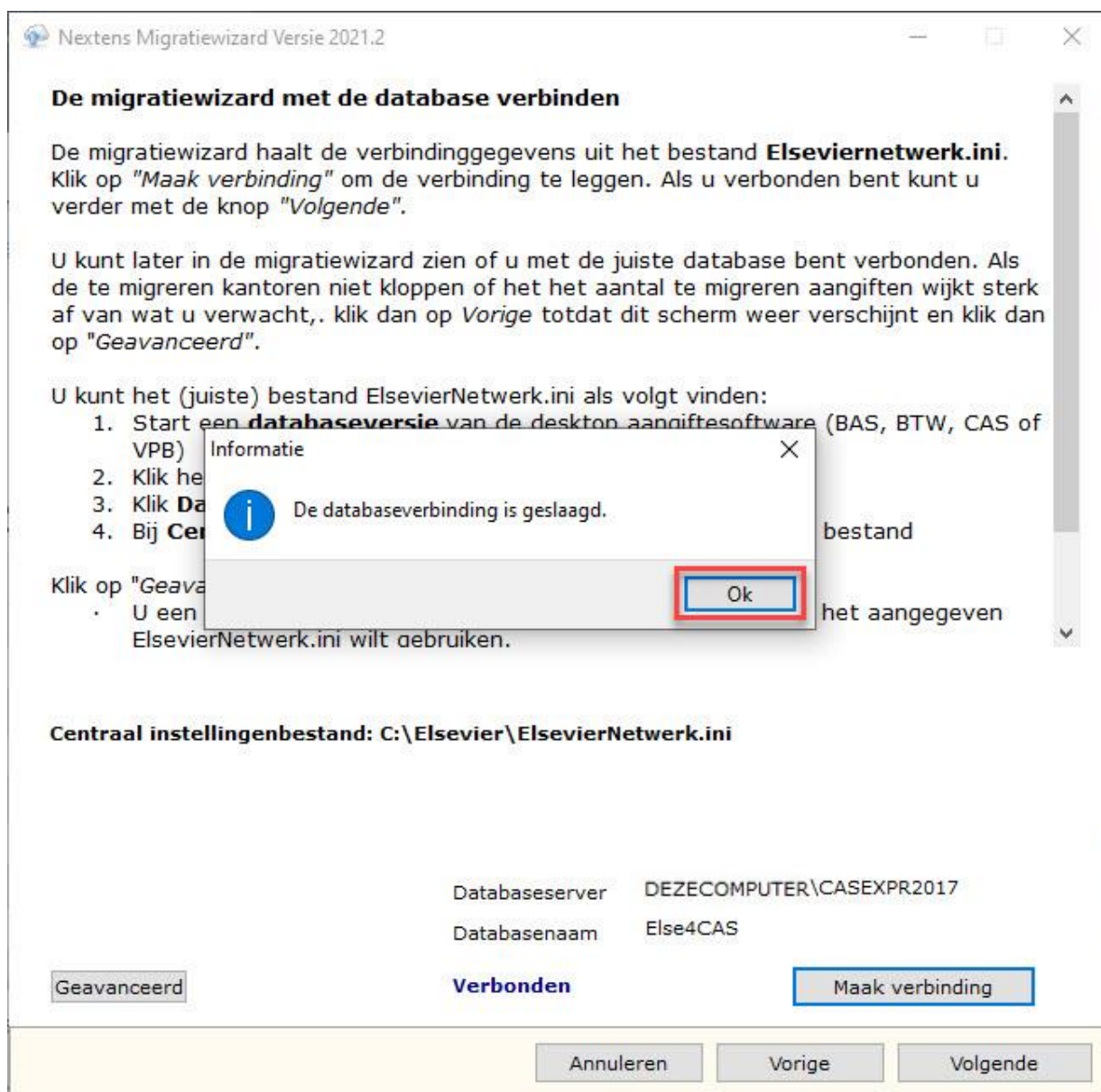
Klik in het volgende dialoogvenster het juiste ElsevierNetwork.ini-bestand aan om deze te selecteren en klik daarna op de knop 'Openen'.



Stap 14

Als het juiste bestand is geselecteerd, klik dan op de knop 'Maak verbinding'.

Als de databaseverbinding is geslaagd, klik op de knop 'Ok' en daarna op de knop 'Volgende'.



Klik op 'Geavanceerd' indien:

- U een andere database wilt migreren, oftewel een ander dan het aangegeven ElsevierNetwerk.ini wilt gebruiken.
- Het verbinden met de database niet lukt.
- Er op uw SQL-server meerdere Else4CAS-databases aanwezig zijn.

Stap 15

In dit scherm ziet u de kantoren die in uw database zijn aangetroffen.

Als de database verschillende kantoren bevat, dan zullen deze in sommige gevallen naar verschillende Nextens-accounts moeten worden gemigreerd. De migratiewizard maakt per migratie één migratiebestand aan, dat wordt geüpload naar één Nextens-account. Heeft u meerdere Nextens-accounts, dan zult u voor elk Nextens-account de migratiewizard moeten doorlopen.

Selecteer de kantoren die u wilt migreren en klik op de knop 'Volgende'.

Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Kantoor selecteren

Onder ziet u de kantoor naam of kantoor namen die wij in uw database hebben gevonden. Vink het kantoor of de kantoren aan die u wilt migreren en klik op *Volgende*

Meerdere kantoren
Als de database verschillende kantoren bevat, dan zullen deze in veel gevallen naar verschillende Nextens accounts moeten worden gemigreerd.

De migratiewizard maakt per migratie één migratiebestand aan, dat wordt geupload naar één Nextens account. Heeft u meerdere Nextens accounts, dan zult u voor elk Nextens account de migratiewizard moeten doorlopen.

Als vuistregel geldt dat u per vestiging één Nextens account heeft. Plaats een vinkje bij het kantoor of de kantoren die bij de te migreren vestiging horen.

BECON nr.	Kantoor naam	# Actieve klanten	ECM Omschrijving
☐	kantoor 2	0	
☒ 123456	Kantoor 1	92	Uw (standaard) kantoor naam

Annuleren

Vorige

Volgende

Stap 16

Ter controle vindt u hier de gevonden typen aangiften (in het onderstaande voorbeeld zijn dit BAS, BTW, VPB en CAS).

Selecteer in de lijst van de gevonden programma's welke programma's u naar Nextens wilt migreren en klik op de knop 'Volgende'.

Nextens Migratiewizard Versie 2022.1

Database-toepassingen kiezen

Uit uw database hebben we alle gevonden producten toegevoegd, die ziet u in de onderstaande lijst. Wanneer u een product (nog) niet wenst te migreren kunt u, door het vinkje naast het product weg te halen, een product uitsluiten van de migratie.

De aangiften uit de volgende programma's kunnen gemigreerd worden naar Nextens

- BasWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)
- BtwWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)
- VpbWin (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022)

Voor het migreren van de klantenlijst en de ontvangen SBA's gebruikt u:

- CasWin (2022)

Gevonden documenten

Database	10
Classic	n.v.t.

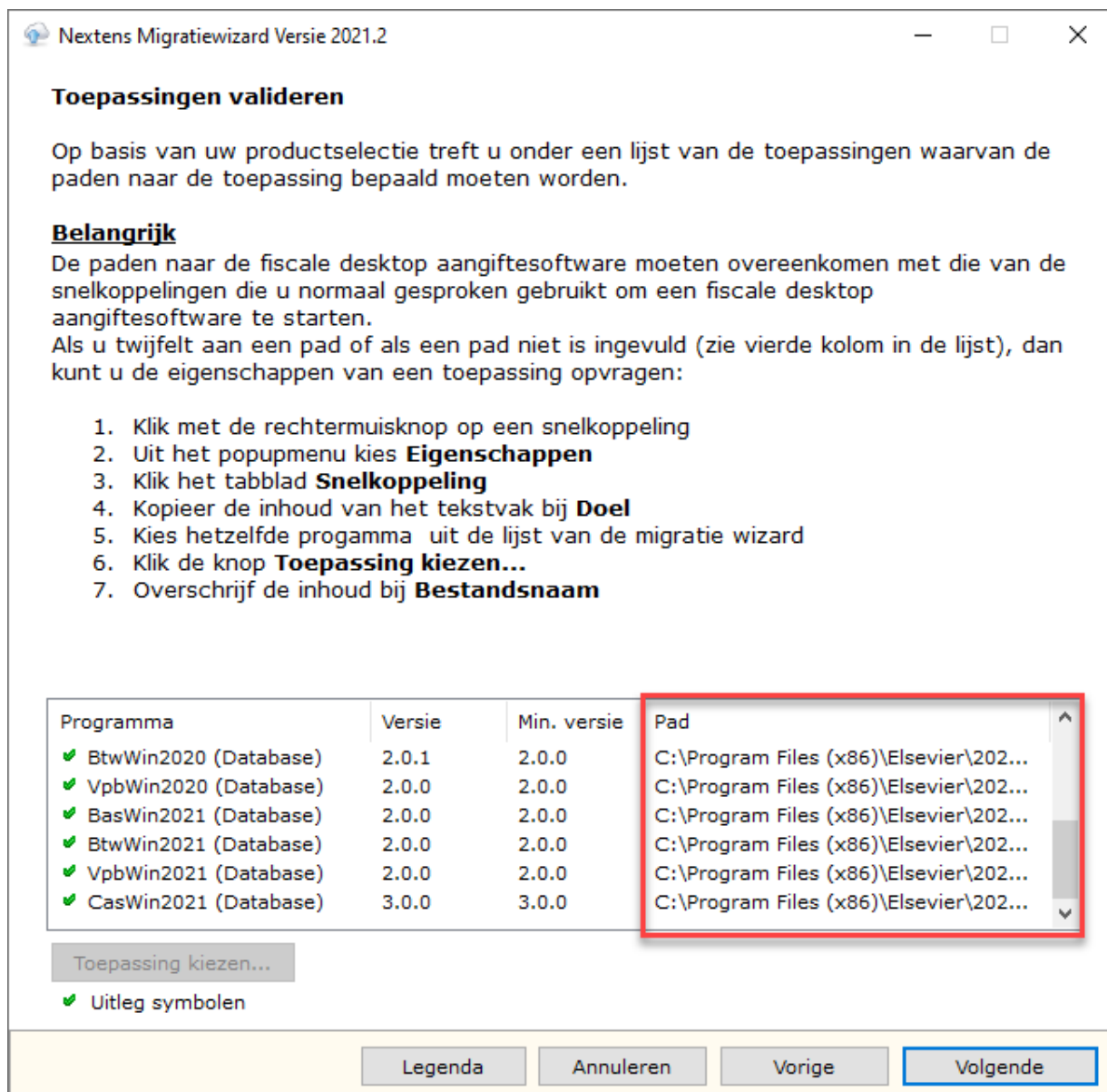
Product	Pad	Aantal
☒ BasWin2016 (Database)	n.v.t.	1
☒ BtwWin2016 (Database)	n.v.t.	1
☒ VpbWin2016 (Database)	n.v.t.	1
☒ BasWin2020 (Database)	n.v.t.	1
☒ BtwWin2020 (Database)	n.v.t.	1
☒ VpbWin2020 (Database)	n.v.t.	1
☒ BasWin2021 (Database)	n.v.t.	1
☒ BtwWin2021 (Database)	n.v.t.	1
☒ VpbWin2021 (Database)	n.v.t.	1
☒ BtwWin2022 (Database)	n.v.t.	1
☒ CasWin2022 (Database)	n.v.t.	1

Annuleren Vorige **Volgende**

Op basis van de keuze in stap 16 krijgt u hier een lijst met programma's te zien die gebruikt worden tijdens de migratie. Als u een groen vinkje (bij lokale installaties) en/of een zwart netwerkwicoontje (bij netwerkinstallaties) te zien krijgt, zijn de programmabestanden van deze programma's gevonden en kunt u verder met de migratie.

Controleer hier of de paden kloppen.

Kloppen de paden niet, ga dan naar stap 17. Kloppen de paden wel, ga dan door naar stap 18.



Toepassingen valideren

Op basis van uw productselectie treft u onder een lijst van de toepassingen waarvan de paden naar de toepassing bepaald moeten worden.

Belangrijk

De paden naar de fiscale desktop aangiftesoftware moeten overeenkomen met die van de snelkoppelingen die u normaal gesproken gebruikt om een fiscale desktop aangiftesoftware te starten.

Als u twijfelt aan een pad of als een pad niet is ingevuld (zie vierde kolom in de lijst), dan kunt u de eigenschappen van een toepassing opvragen:

1. Klik met de rechtermuisknop op een snelkoppeling
2. Uit het popupmenu kies **Eigenschappen**
3. Klik het tabblad **Snelkoppeling**
4. Kopieer de inhoud van het tekstvak bij **Doel**
5. Kies hetzelfde programma uit de lijst van de migratie wizard
6. Klik de knop **Toepassing kiezen...**
7. Overschrijf de inhoud bij **Bestandsnaam**

Programma	Versie	Min. versie	Pad
✓ BtwWin2020 (Database)	2.0.1	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ VpbWin2020 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ BasWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ BtwWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ VpbWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ CasWin2021 (Database)	3.0.0	3.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...

Toepassing kiezen...

✓ Uitleg symbolen

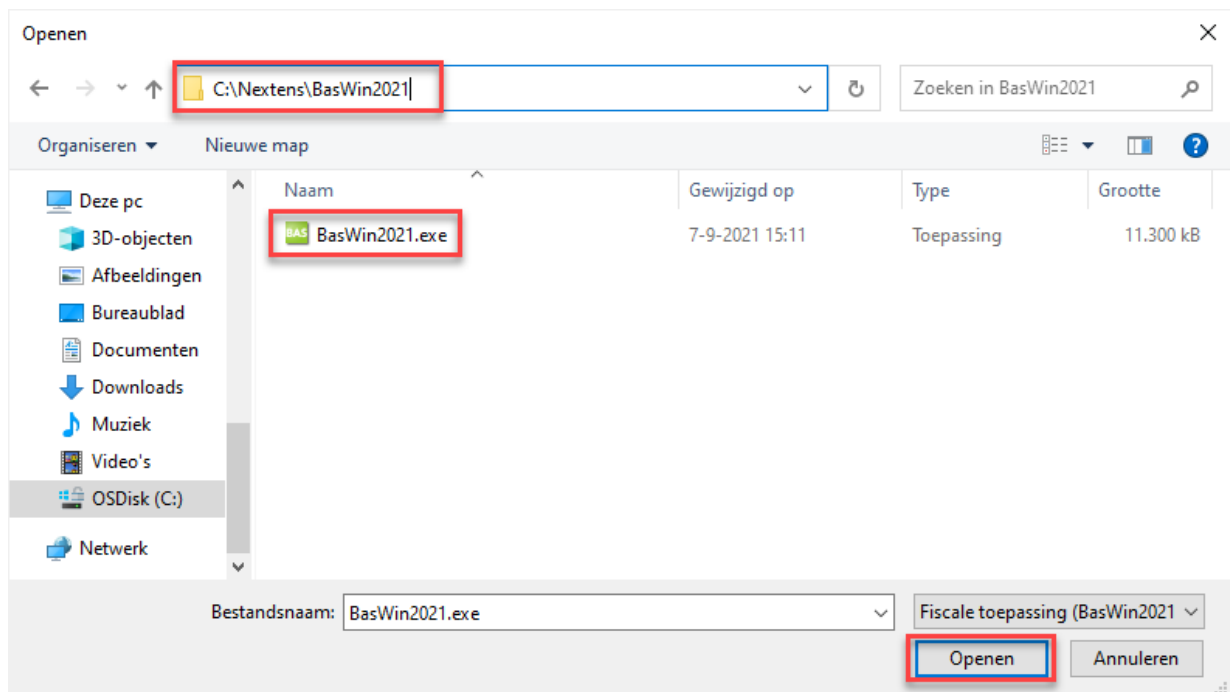
Legenda Annuleren Vorige Volgende

Stap 17 (alleen bij aanpassen van de locatie van de programmabestanden)

Om een nieuwe locatie te kiezen, klik op de knop 'Toepassing kiezen'.

In het dialoogvenster gaat u naar de map waarin de programmabestanden staan (standaard is dit in de map C:\Program Files(x86)\Elsevier\).

Daar selecteert u het programmabestand en klikt u op de knop 'Openen' (in dit voorbeeld BasWin2021.exe).



Stap 18

Ter controle: wanneer alle programmabestanden zijn gevonden en geselecteerd ziet u voor ieder programma een groen vinkje of zwart netwerkicoontje.

Klik op de knop 'Volgende'.

Toepassingen valideren

Op basis van uw productselectie treft u onder een lijst van de toepassingen waarvan de paden naar de toepassing bepaald moeten worden.

Belangrijk

De paden naar de fiscale desktop aangiftesoftware moeten overeenkomen met die van de snelkoppelingen die u normaal gesproken gebruikt om een fiscale desktop aangiftesoftware te starten.

Als u twijfelt aan een pad of als een pad niet is ingevuld (zie vierde kolom in de lijst), dan kunt u de eigenschappen van een toepassing opvragen:

1. Klik met de rechtermuisknop op een snelkoppeling
2. Uit het popupmenu kies **Eigenschappen**
3. Klik het tabblad **Snelkoppeling**
4. Kopieer de inhoud van het tekstvak bij **Doel**
5. Kies hetzelfde programma uit de lijst van de migratie wizard
6. Klik de knop **Toepassing kiezen...**
7. Overschrijf de inhoud bij **Bestandsnaam**

Programma	Versie	Min. versie	Pad
✓ BtwWin2020 (Database)	2.0.1	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ VpbWin2020 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ BasWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ BtwWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ VpbWin2021 (Database)	2.0.0	2.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...
✓ CasWin2021 (Database)	3.0.0	3.0.0	C:\Program Files (x86)\Elsevier\202...

Toepassing kiezen...

✓ Uitleg symbolen

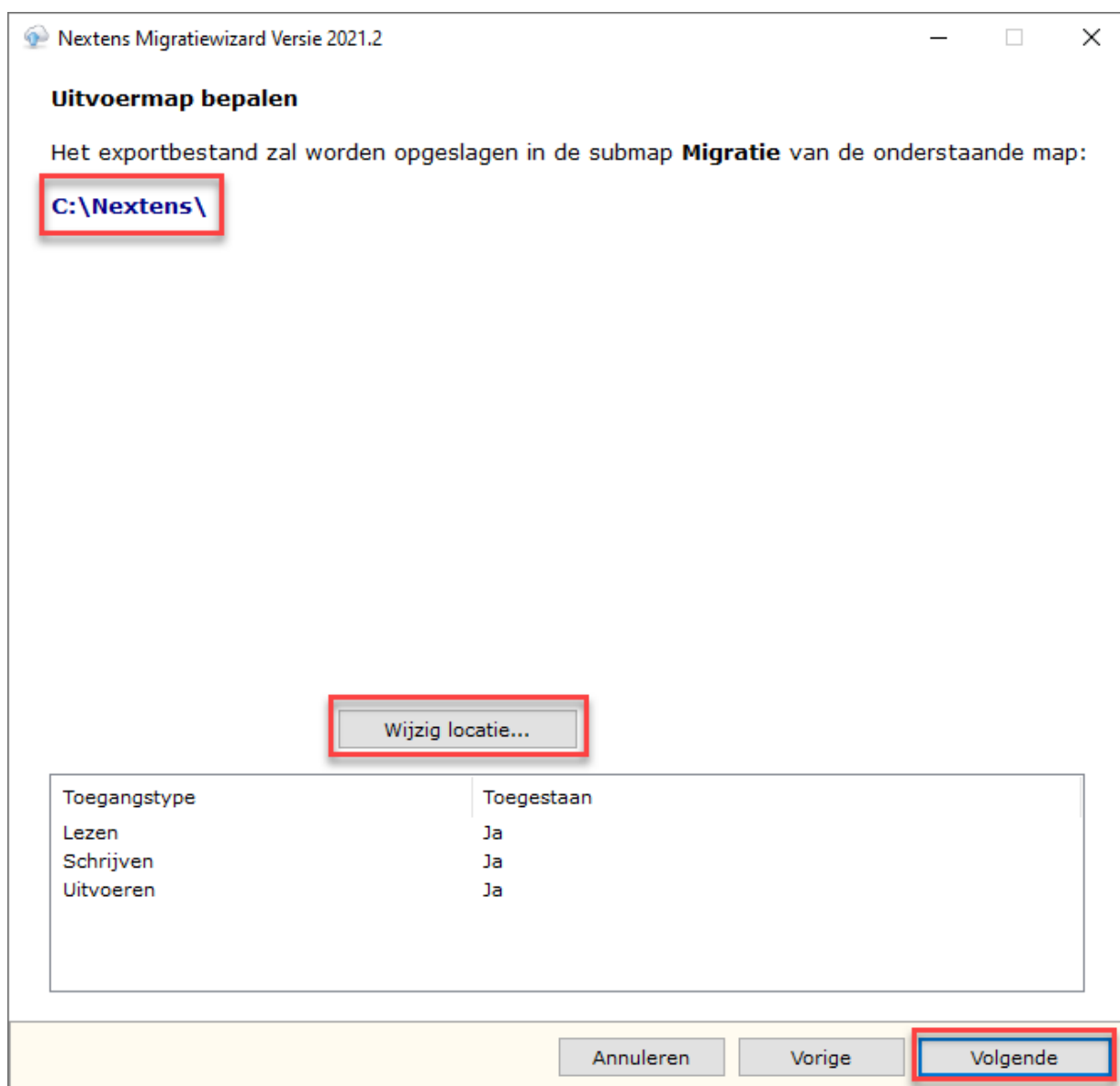
Legenda Annuleren **Vorige** Volgende

Stap 19

Om de locatie van de uitvoermap te wijzigen klikt u op de knop 'Wijzig locatie...'.

Met het dialoogvenster dat nu verschijnt kunt u een andere map kiezen. In het onderstaande voorbeeld is de standaardmap C:\Nextens\ gekozen.

Klik vervolgens op de knop 'Volgende' om verder te gaan.



Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Uitvoermap bepalen

Het exportbestand zal worden opgeslagen in de submap **Migratie** van de onderstaande map:

C:\Nextens

Wijzig locatie...

Toegangstype	Toegestaan
Lezen	Ja
Schrijven	Ja
Uitvoeren	Ja

Annuleren Vorige **Volgende**

Stap 20

Klik nu op de knop 'Start Export' om het exportbestand aan te maken.

Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Export starten

Klik op de knop "Start Export" om het exportbestand te genereren. Uw exportbestand wordt opgeslagen in de volgende map:

C:\Nextens\Migratie

Let op

Iedere aangifte wordt geopend door het bijbehorend fiscale programma. Als bij het openen van een aangifte een waarschuwing of foutmelding wordt getoond, **zal de Wizard blijven wachten** op een gebruikersinteractie, zoals het klikken van een "OK" of "Annuleer" knop. U wordt aangeraden om de migratie te blijven volgen.

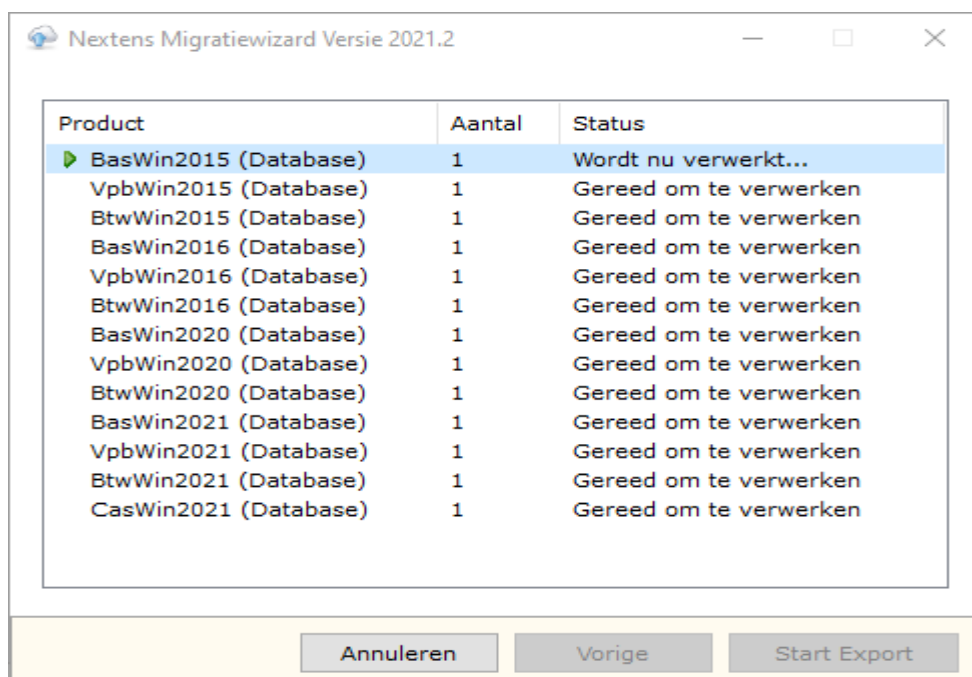
Product	Aantal	Status
BtwWin2015 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BasWin2016 (Database)	1	Gereed om te verwerken
VpbWin2016 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BtwWin2016 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BasWin2020 (Database)	1	Gereed om te verwerken
VpbWin2020 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BtwWin2020 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BasWin2021 (Database)	1	Gereed om te verwerken
VpbWin2021 (Database)	1	Gereed om te verwerken
BtwWin2021 (Database)	2	Gereed om te verwerken
CasWin2021 (Database)	1	Gereed om te verwerken

Annuleren

Vorige

Start Export

Het volgende statusscherm verschijnt nu in uw scherm:

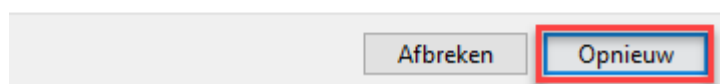


Tijdens dit onderdeel van het migratieproces worden de programma's die u geselecteerd heeft één voor één opgestart. Als u tijdens de migratieproces melding krijgt over PDFcamp Printer, klik dan op "Nee", anders gaat de migratie niet verder. Als u niet op tijd op "Nee" heeft geklikt, dan zal er time-out optreden en de MigrateTool zal dan een waarschuwing geven. Nadat u op "Nee" heeft geklikt kunt bij de waarschuwing klikken op "Opnieuw".

Let op: Sluit de programma's niet zelf af. Het starten en sluiten van de programma's gebeurt automatisch.



BasWin2015 niet klaar om te starten met de export.
Mogelijk wacht BasWin2015 op uw reactie.
Klik eventueel op het icoontje van BasWin2015
in de taakbalk om BasWin2015 te activeren.



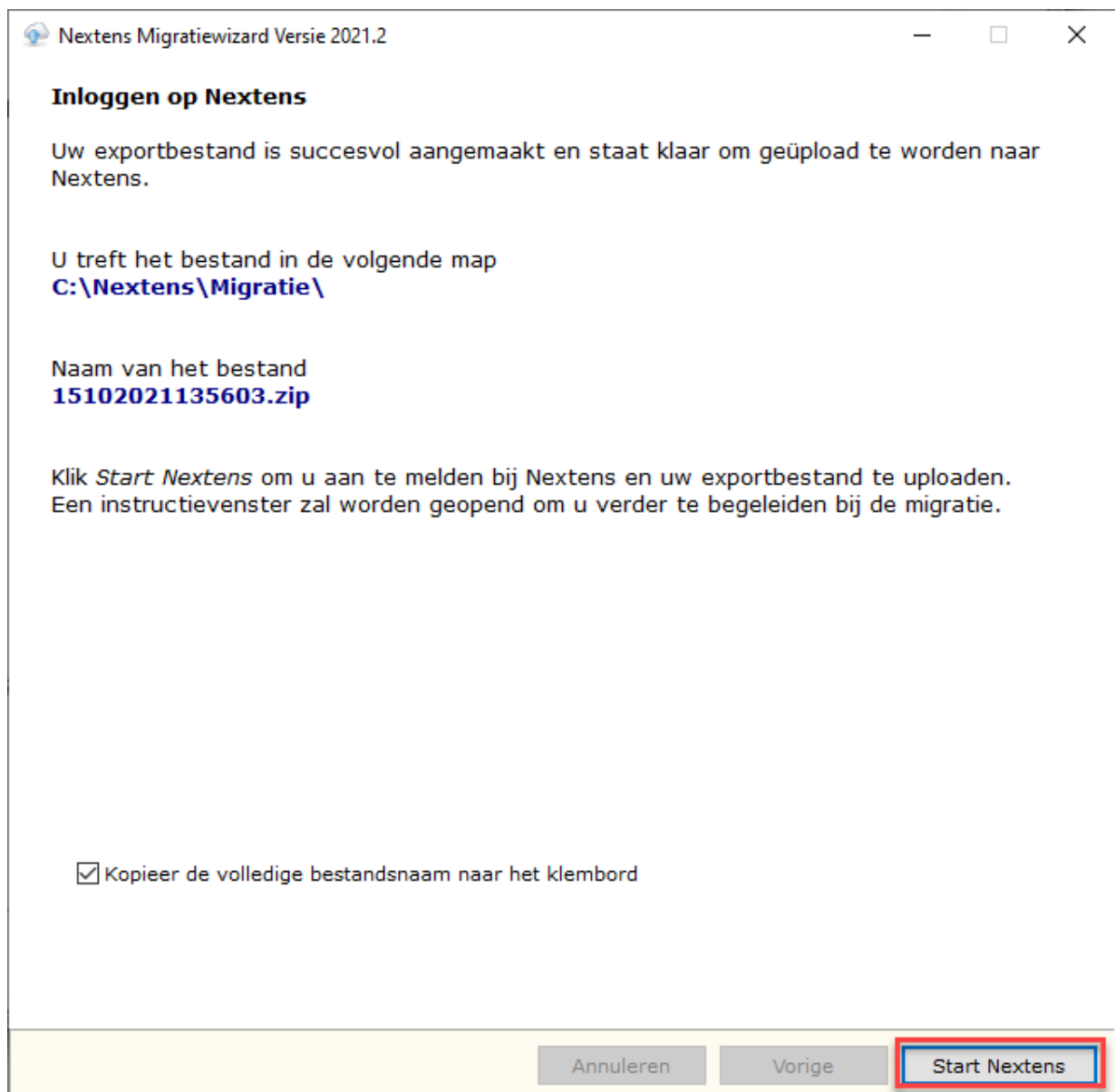
Nextens

Stap 21

Het migratiebestand is nu aangemaakt. Ter controle ziet u hier ook de bestandslocatie en de naam van het exportbestand (in dit voorbeeld: 15102021135603.zip).

Let op: wij raden u aan de bestandslocatie (in dit voorbeeld C:\Nextens\Migratie\)) te noteren. Deze heeft u nodig voor stap 26.

Klik op 'Start Nextens'.



Nextens Migratiewizard Versie 2021.2

Inloggen op Nextens

Uw exportbestand is succesvol aangemaakt en staat klaar om geüpload te worden naar Nextens.

U treft het bestand in de volgende map
C:\Nextens\Migratie

Naam van het bestand
15102021135603.zip

Klik *Start Nextens* om u aan te melden bij Nextens en uw exportbestand te uploaden. Een instructievenster zal worden geopend om u verder te begeleiden bij de migratie.

☒ Kopieer de volledige bestandsnaam naar het klembord

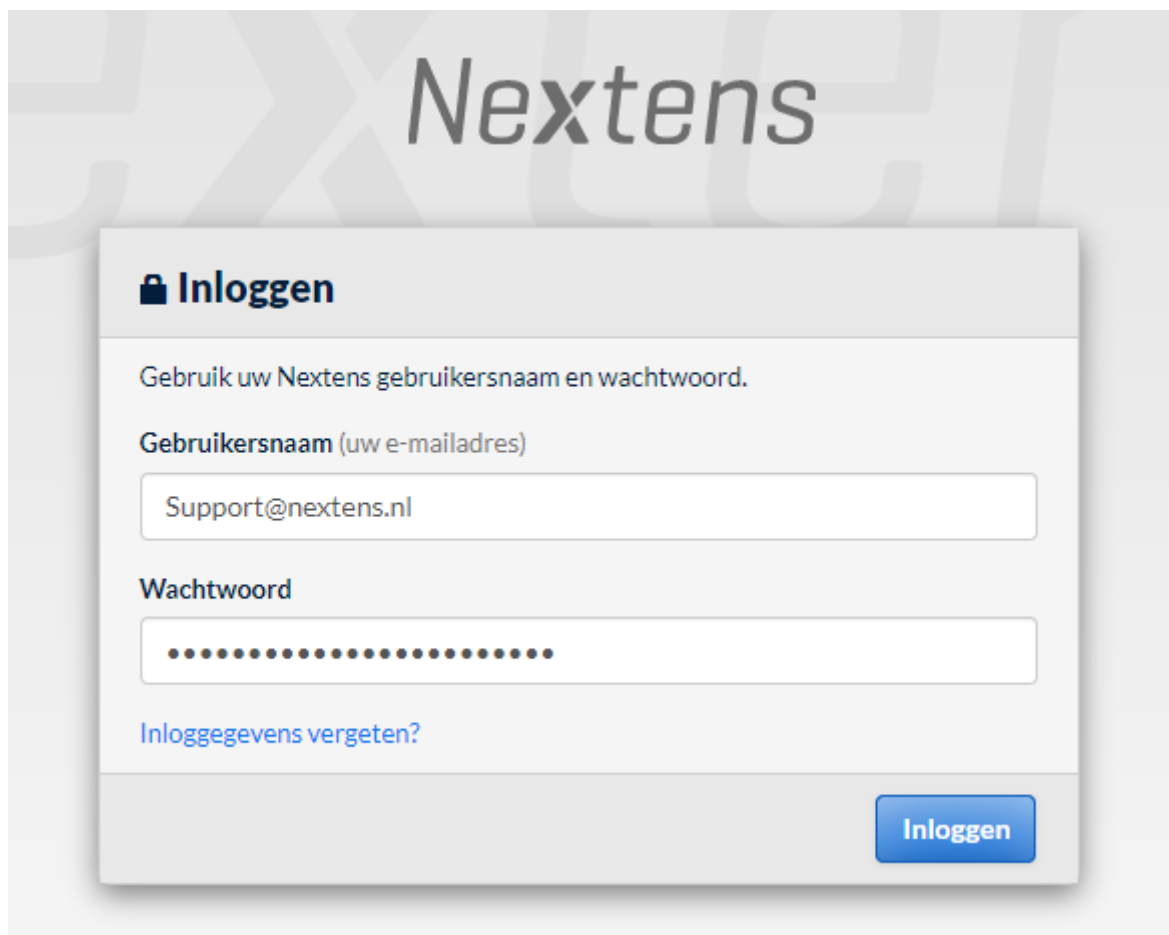
Annuleren Vorige **Start Nextens**

3: Het exportbestand uploaden naar Nextens

Stap 22

Log in op Nextens door op de pagina waar u op uit komt uw gebruikersnaam (uw e-mailadres) en wachtwoord in te vullen.

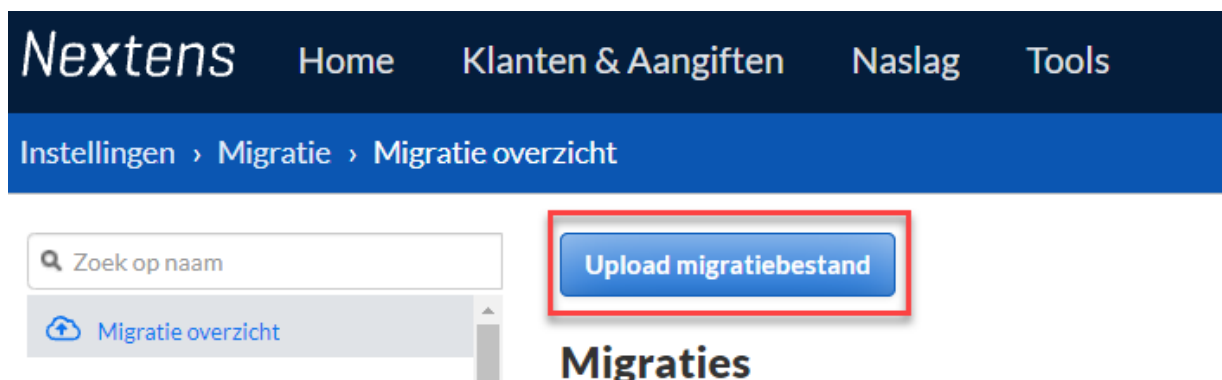
Komt u niet uit op het scherm hieronder, klik dan [hier](#) om het migratiebestand te uploaden.



The image shows the Nextens login interface. At the top, the word "Nextens" is displayed in a large, grey, sans-serif font. Below it is a white login box with a grey header containing a lock icon and the word "Inloggen". Inside the box, the text "Gebruik uw Nextens gebruikersnaam en wachtwoord." is followed by two input fields. The first field is labeled "Gebruikersnaam (uw e-mailadres)" and contains the text "Support@nextens.nl". The second field is labeled "Wachtwoord" and contains a series of dots. Below the password field is a blue link that says "Inloggegevens vergeten?". At the bottom right of the login box is a blue button with the text "Inloggen".

Stap 23

Klik op de knop 'Upload migratiebestand'.



The image shows the Nextens dashboard. At the top is a dark blue header with the "Nextens" logo and navigation links: "Home", "Klanten & Aangiften", "Naslag", and "Tools". Below the header is a blue breadcrumb trail: "Instellingen > Migratie > Migratie overzicht". On the left side, there is a search bar with the placeholder text "Zoek op naam" and a list item "Migratie overzicht" with a cloud upload icon. On the right side, there is a blue button with the text "Upload migratiebestand" which is highlighted with a red rectangular border. Below the button, the word "Migraties" is displayed in a large, bold, black font.

Nextens

Stap 24

Klik op de knop 'Volgende' om verder te gaan.



Stap 25

Selecteer nu welke gegevens u naar Nextens wilt migreren:

- Kies hier voor 'Gecombineerd'.
- De statussen van de SBA's worden mee gemigreerd. Mocht er geen status gevonden kunnen worden, dan kunt u hier opgeven welke status u die SBA's wilt meegeven tijdens de migratie.

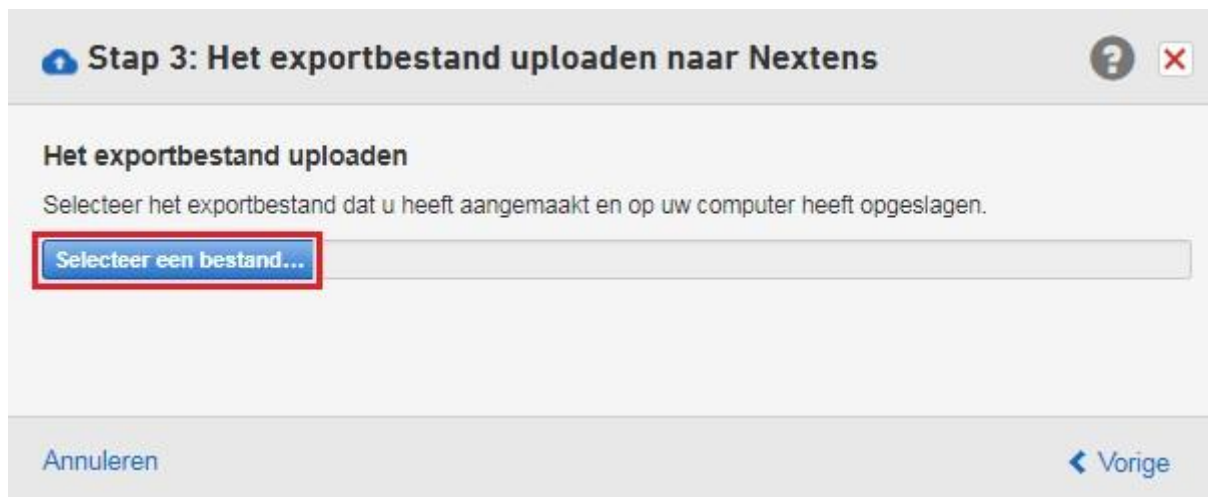
Klik hierna op de knop 'Volgende'.



Stap 26

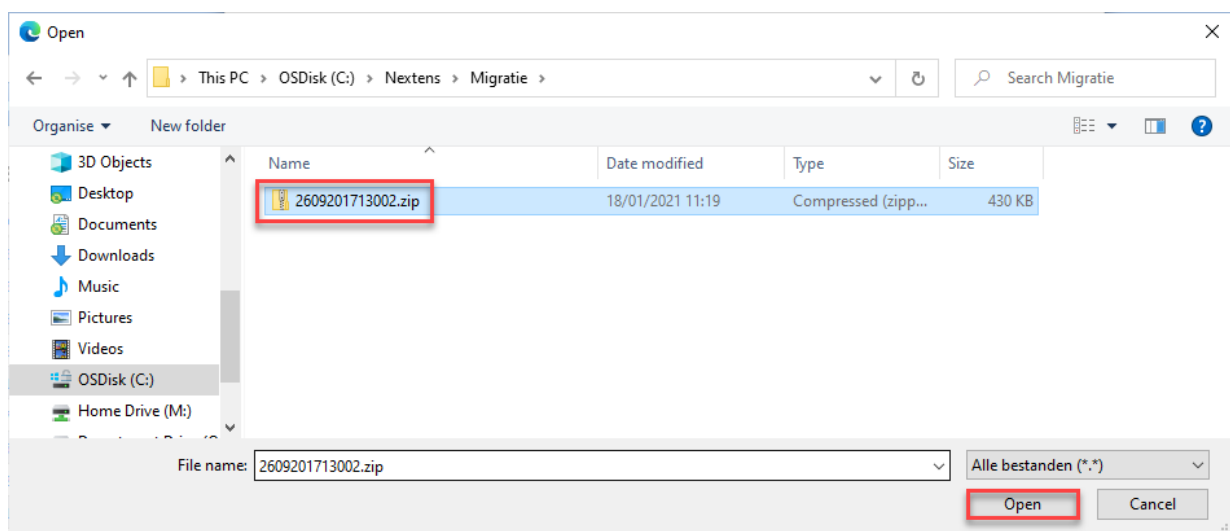
Klik op de knop 'Selecteer een bestand...'.

Nextens



Stap 27

In het dialoogvenster navigeert u naar de map die bij stap 21 is getoond. Selecteer het migratiebestand en klik op de knop 'Openen'.



Stap 28

Klik op de knop 'Volgende'.

 **Stap 3: Het exportbestand uploaden naar Nextens**

Het exportbestand uploaden

Selecteer het exportbestand dat u heeft aangemaakt en op uw computer heeft opgeslagen.

Selecteer een bestand...

2609201713002.zip

Annuleren

< Vorige

Volgende >

Stap 29

De voortgang van de migratie wordt nu getoond. Zodra de bovenste balk op 100% staat is het migratiebestand geüpload in Nextens. Zodra onderste balk op 10% staat is het migratiebestand in de wachtrij geplaatst en zal deze na kantoortijd worden verwerkt. U kunt nu het venster en/of Nextens sluiten.

Tijdens het verwerken van het migratiebestand mag u in Nextens blijven werken.

 **Stap 4: Migratie van uw gegevens naar Nextens**

Voortgang

Uploaden export bestand

100 % gereed

Uploaden

10 %

Upload

Decryptie

Import

Controle

Nextens

Stap 30

U heeft het migratieproces volledig doorlopen. Uiterlijk de volgende dag staan de gegevens in Nextens. Als de migratie is voltooid ontvangt u een e-mail ter bevestiging.

Tips bij het eerste gebruik van Nextens

- Om snel aan de slag te kunnen bieden wij u op onze [supportpagina](#) o.a. handleidingen en [instructievideo's](#).
- Controleer uw [klantenlijst](#) op voormalige klanten.
- Stel de [verantwoordelijkheden](#) in.
- Voor het inrichten van uw Nextens omgeving hebben onze trainers een aantal [interactieve stappenplannen](#) gemaakt waarmee u stap voor stap begeleid wordt om de verschillende onderdelen van Nextens in te stellen. Als u deze stappenplannen doorneemt weet u zeker dat uw Nextens omgeving goed is ingericht en dat u klaar bent om te beginnen met Nextens.
- Alle beschikbare informatie over werken in Nextens kunt u vinden op de [supportpagina](#), in het [helpdocument](#) en binnen Nextens in het Helpcentrum (klik hiervoor op F1).